|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\LPM\Pictures\logo iain.png | **IAIN Syekh Nurjati Cirebon****Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI)****Jurusan/Prodi Akuntansi Syariah** |
| **Rencana Pembelajaran Semester** |
| **Mata Kuliah** | **KODE** | **Rumpun MK** | **BOBOT (sks)** | **SEMESTER** | **Tgl Penyusunan** |
| **Penganggran Perusahaan** | ASY60019 | Mata Kuliah Wajib | 3 | IV | 15 Februari 2024 |
| **OTORISASI** | **DOSEN PENGEMBANG RPS** | **GUGUS MUTU JURUSAN/PRODI** | Description: C:\Users\LIVA\Pictures\stempel febi.jpg**C:\Users\Acer\Downloads\WhatsApp Image 2023-08-30 at 09.19.17.jpegKETUA JURUSAN/PRODI** |
| **Haulah Nakhwatunnisa**NIP: 198402082019032005 | **Usman, S.Sos., M.Si****NIP: 197804162011011003** | **H. Ridwan Widagdo, SE., M.Si****NIP : 19730304 200710 1 002** |
| **Capaian Pembelajaran (CP)** | **CPL-Jurusan/Prodi** |
| ST13 | Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi masyarakat |
| PP09 | Menguasai pengetahuan bidang utama kelimuan akuntansi konvensional yang meliputi akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, sistem informasi akuntansi, audit, perpajakan dan sektor publik dan analisis laporan keuangan dan tata kelola perusahaan; |
| KU05KU07KU12 | Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penyelasaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya Mampu berkolaborasi dalam team, menunjukkan kemampuan kreatif *(creativity skill)*, inovatif *(innovation skill)*, berpikir kritis *(critical thinking)* dan pemecahan masalah *(problem solving skill)* dalam pengembangan keilmuan dan pelaksanaan tugas di dunia kerja |
| KK10KK11 | Mampu menyusun dan menganalisis laporan biaya, anggaran dan penilaian kinerja untuk perencanaan dan pengendalianMampu mengoperasikan aplikasi akuntansi dan keuangan untuk mendukung pelaksanaan tugas |
| **CP-MK** |
| M1 | Mahasiswa mampu menjelaskan karakteristik perusahan manufaktur serta struktur biayanya |
| M2 | Mahasiswa mampu menyusun anggaran operasional secara komperhensif pada perusahaan manufaktur |
| M3 | Mahasiswa mampu menyusun anggaran secara parsial pada perusahaan manufaktur |
| M4 | Mahasiswa mampu membuat proyeksi neraca dalam periode tertentu |
| M5 | Mahasiswa mampu menyelesaikan masalah penyusunan angggaran dengan metode alternative penyusunan anggaran |
| Desktipsi Mata Kuliah | Mata kuliah Penganggaran Perusahaan ini mendeskripsikan tentang proses perencanaan dan penyusunan anggaran dengan menggunakan perusahaan manufaktur sebagai dasar pembahasan, mulai dari pengertian, klasifikasi anggaran, manfaat dan tujuan penganggaran. Sehingga dapat menjadi tolak ukur yang komprehensif dan sebagai alat penilaian kinerja yang seimbang |
| Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan | 1. Anggaran dan Penganggaran
2. Sistem Penganggaran
3. Karakteristik Perusahaan Manufaktur
4. Anggaran Operasional
5. Anggaran Penjualan
6. Anggaran Produksi
7. Anggaran Biaya Bahan Baku
8. Anggaran Biaya Tenaga Kerja
9. Anggara Biaya Overhead
10. Anggaran Biaya Produksi
11. Anggaran Biaya Operasional
12. Anggaran Laba
 |
| Pustaka | Utama: |
| * Rudianto. *PENGAGGARAN; KONSEP DAN TEKNIK PENYUSUSNAN ANGGARAN*. Erlangga, Jakarta. 2009
* Gunawan A, dkk. *ANGGARAN PERUSAHAAN*. BPFE, Yogyakarta. 2016
* Nafarin. *PENGANGGARAN PERUSAHAAN*. Salemba Empat. Jakarta. 2019
 |
| Pendukung: |
| * Steven M. Bragg. *Penganggaran (Budgering)*. Indeks, Jakarta. 2014
* Dharsono, Ari Purwanti. *PENGANGGRANA PERUSAHAAN*
 |
| Media Pembelajaran | Perangkat Lunak | Perangkat Keras: |
| PPT Presentasi | Laptop |
| Dosen Pengampu/Team Teaching | Haulah Nakhwatunnisa, M.Si |
| Mata Kuliah Syarat | - |
| Mgg Ke- | Sub CP-MK | Indikator | Kriteria dan bentuk Penilaian | Metode Pembelajaran(Estimasi Waktu) | Materi Pembelajaran | Bobot Penilaian |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Mahasiswa memahami tata tertib perkuliahan, RPS, aturan penilaian. dan ruang lingkup materi Anggaran Perusahaan  | Mahasiswa mampu mengikuti aturan perkuliahan, penilaian, dan memahami garis besar materi | **Kriteria:** Ketepatan dan penguasaan materi | Self Introduction*Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)***(TM :1 x (3x 50’’))**  | Kontrak perkuliahan, RPS, dan materi pendahuluan *(overview)* tentang Anggaran Perusahaan  | 5% |
| 2 | Mahasiswa memahami mengenai Anggaran dan Penganggaran | * Mahasiswa mampu menjelaskan definisi dari anggaran dan penganggaran perusahaan
* Mahasiswa mampu menjelaskan perbedaan atara anggaran dan penganggaran perusahaan
* Mahasiswa mampu menjelaskan penganggaran, ramalan dan proyeksi
 | **Kriteria:** Informatif (cakupan informasi materi), penguasaan materi, dan sumber rujukan**Bentuk non-test** :Resume materi  | Kuliah dan Diskusi*Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)***(TM :1 x (3x 50’’))** **Tugas -1** : Latihan soal mengenai Anggaran dan Penganggaran**(BT:1x (2X60))** | ANGGARAN DAN PENGANGGARAN :* Definisi anggaran dan penganggaran
* Perbedaan anggaran dan pengaggaran perusahaan
* Penganggara, Ramala dan Proyeksi
 | 5% |
| 3 | Mahasiswa memahami tentang Sistem Penganggran | * Mahasiswa mampu memahami tentang anggaran tradisional, anggaran berbasis kinerja, sero based budgeting
* Mahasiswa mampu memahami ciri-ciri penganggaran
* Mahasiswa mampu menyusun prosedur penyusunan anggaran
 | **Kriteria :** Informatif (kedalaman informasi materi), penguasaan materi, dan sumber rujukan**Bentuk non-test** :Resume materi  | Kuliah dan Diskusi*Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)***(TM :1 x (3x 50’’))** **Tugas -2** : Latihan soal mengenai Sistem Penganggaran**(BT:1x (2X60))** | SISTEM PENGANGGARAN:* Anggaran tradisional, anggaran berbasisi kinerja dan *zero based budgeting*
* Ciri-ciri penganggaran
* Prosedur penyusunan anggaran
 | 5% |
| 4 | Mahasiswa memahami tentang Karakteristik Perusahaan Manufaktur | Mahasiswa mampu memahami jenis persediaan perusahaan manufaktur, jenis pengelompokan dan perilaku biaya | Kriteria : Informatif (cakupan informasi materi), penguasaan materi, dan sumber rujukan**Bentuk non-test** :Resume materi  | Kuliah dan Diskusi*Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)***(TM :1 x (3x 50’’))** **Tugas -3** : Latihan soal mengenai Karakteristik Perusahaan Manufaktur**(BT:1x (2X60))** | KARAKTERISTIK PERUSAHAAN MANUFAKTUR :* Jenis persediaan perusahaan manufaktur
* Jenis pengelompokkan dan perilaku biaya
 | 5% |
| 5 | Mahasiswa memahami dan mengetahui Anggaran Operasional | Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang prosedur menyusun anggaran operasional dan menyusun sistematika anggaran | **Kriteria:** Informatif (kedalaman materi), penguasaan materi, dan sumber rujukan**Bentuk non-test** :Resume materi  | Kuliah dan Diskusi*Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)***(TM :1 x (3x 50’’))** **Tugas -4** : Latihan soal mengenai Anggaran Operasional**(BT:1x (2X60))** | ANGGARAN OPERASIONAL :* Prosedur menyusun anggaran operasional
* Menyusun sistematika anggaran
 | 5% |
| 6 | Mahasiswa mengetahui dan memahami Anggaran Penjualan | * Mahasiswa memahami dan menjelaskan cara menyusun anggaran penjualan dan forecast penjualan
* Mahasiswa memahami dan menjelaskan penetapan harga jual produk dan menentukan titik impas produk dan multi produk
 | **Kriteria:** Informatif (kedalaman materi), penguasaan materi, dan sumber rujukan**Bentuk non-test** :Resume materi  | Kuliah dan Diskusi*Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)***(TM :1 x (3x 50’’))** **Tugas -5** : Latihan soal mengenai Anggaran Penjualan**(BT:1x (2X60))** | ANGGARAN PENJUALAN :* Menyusun anggaran penjualan
* Forecast penjualan
* Penetapan harga jual produk
* Menentukan titik impas produk dan multi produk

  | 5% |
| 7 | Mahasiswa memahami Anggaran Produksi | Mahasiswa mampu menyusun anggaran produksi, metode produksi stabil, metode persediaan stabil dan metode fleksibel | **Kriteria:** Informatif (kedalaman materi), penguasaan materi, dan sumber rujukan**Bentuk non-test** :Resume materi  | Kuliah dan Diskusi*Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)***(TM :1 x (3x 50’’))** **Tugas -6** : Latihan soal mengenai Anggaran Produksi**(BT:1x (2X60))** | ANGGARAN PRODUKSI :* Menyusun anggaran produksi
* Metode produksi stabil
* Metode persediaan stabil
* Metode fleksibel
 | 5% |
| 8 | Memahami semua materi pertemuan 2-7 dan menjawab soal yang diberikan oleh dosen pengampu | Ketepatan menjawab soal tulis yang diberikan | **Kriteria:**Ketepatan dalam Menjawab soal**Bentuk test:**Tes Tulis | *Closebook / Soal**Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)* | **Ujian Tengah Semester (UTS**) | 15% |
| 9 | Mahasiswa memahami Aggaran Biaya Bahan Baku | Mahasiswa mampu memahami penetapan anggaran biaya bahan bauk dan menyusun anggaran pembelian bahan baku tahunan dan bulanan | **Kriteria:** Informatif (kedalaman materi), penguasaan materi, dan sumber rujukan**Bentuk non-test** :Resume materi  | Kuliah dan Diskusi*Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)***(TM :1 x (3x 50’’))** **Tugas -7** : Latihan soal mengenai Anggaran Biaya Bahan Baku**(BT:1x (2X60))** | ANGGARAN BIAYA BAHAN BAKU :* Penetapan anggaran biaya bahan baku
* Menyusun anggran pembelian bahan baku pertahun dan perbulan
 | 5% |
| 10 | Mahasiswa memahami Anggaran Biaya Tenaga Kerja | Mahasiswa mampu menyusun anggaran biaya tenaga kerja, biaya tenaga kerjaberdasarkan tariff per jam kerja, biaya tenaga kerja berdasarkan tariff per hari kerj, biaya tenaga kerja berdasarkan tariff per unit produk | **Kriteria:** Informatif (kedalaman materi), penguasaan materi, dan sumber rujukan**Bentuk non-test** :Resume materi  | Kuliah dan Diskusi*Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)***(TM :1 x (3x 50’’))** **Tugas -8** : Latihan soal mengenai Anggaran Biaya Tenaga Kerja**(BT:1x (2X60))** | ANGGARAN BIAYA TENAGA KERJA :* Menyusun anggaran Biaya Tenaga Kerja
* Biaya Tenaga Kerja berdasarkan Tarif per jam kerja
* Biaya Tenaga Kerja berdasarkan Tarif per hari kerja
* Biaya Tenaga Kerja berdasarkan Tarif per unit produk
 | 5% |
| 11 | Mahasiswa memahami Anggaran Biaya Overhead | Mahasiswa mampu menyusun anggaran BOP berdasarkan jam kerja dan per unit produk, dan memahami anggaran overhead bulanan | **Kriteria :** Informatif (kedalaman materi), penguasaan materi, dan sumber rujukan**Bentuk non-test** :Resume materi  | Kuliah dan Diskusi*Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)***(TM :1 x (3x 50’’))** **Tugas -9** : Latihan soal mengenai Anggaran Biaya Biaya Overhead**(BT:1x (2X60))** | ANGGARAN BIAYA OVERHEAD :* Penyusunan anggaran BOP berdasarkan jam kerja dan perunit produk
* Anggaran overhead bulanan
 | 5% |
| 12 | Mahasiswa memahami Anggaran Biaya Produksi | * Mahasiswa mampu menyusun anggara biaya produksi berdasarkan jam kerja, hari kerja dan volume produksi
* Mahasiswa memahami anggaran biaya produksi bulanan
 | **Kriteria :** Informatif (kedalaman materi), penguasaan materi, dan sumber rujukan**Bentuk non-test** :Resume materi  | Kuliah dan Diskusi*Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)***(TM :1 x (3x 50’’))** **Tugas -10** : Latihan soal mengenai Anggaran Biaya Produksi**(BT:1x (2X60))** | ANGGARAN BIAYA PRODUKSI :* Penyusunan anggaran Biaya Produksi berdasarkan jam kerja, hari kerja dan volume produksi
* Anggaran Biaya Produksi Bulanan
 | 5% |
| 13 | Mahasiswa memahami Anggaran Biaya Operasional | * Mahasiswa mengetahui macam-macam jenis biaya pemasaran, menyusun anggaran untuk pemasaran per tahun dan per bulan
* Mahasiswa mengetahui macam-macam jenis biaya administrasi dan umum, serta dapat menyusun anggaran untuk administrasi dan umum per tahun maupun per bulan
 | Kriteria : Informatif (kedalaman materi), penguasaan materi, dan sumber rujukan**Bentuk non-test** :Resume materi  | Kuliah dan Diskusi*Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)***(TM :1 x (3x 50’’))** **Tugas -11** : Latihan soal mengenai Anggaran Biaya Operasional**(BT:1x (2X60))** | ANGGARAN BIAYA OPERASIONAL :* Macam-macam jenis biaya pemasaran
* Menyusun anggaran untuk pemasaran pertahun
* Menyusun anggaran untuk pemasaran perbulan
* Macam-macam jenis biaya administrasi dan umum
* Menyusun anggaran untuk administrasi dan umum pertahun
* Menyusun anggaran untuk administrasi dan umum perbulan
 | 5% |
| 14 | Mahasiswa memahami Anggaran Laba | * Mahasiswa memahami peran penting anggaran laba, format dasar anggaran laba dan teknik penyusunan anggran laba
* Mahasiswa memahami dan mampu menyusun teknik penyusunan anggaran laba dengan metode A Priori, A Posteriori dan Pragmatis
 | Kriteria : Informatif (kedalaman materi), penguasaan materi, dan sumber rujukan**Bentuk non-test** :Resume materi  | Kuliah dan Diskusi*Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)***(TM :1 x (3x 50’’))** **Tugas -12** : Latihan soal mengenai Anggaran Laba**(BT:1x (2X60))** | ANGGARAN LABA :* Peran penting anggaran laba
* Format dasar anggaran laba
* Teknik penyusunan anggaran laba
* Teknik penyusunan anggaran laba dengan metode A Priori, A Posteriori dan Pragmatis
 | 5% |
| 15 | Mahasiswa memahami dan mengerti dari materi selama perkuliah penganggaran perusahaan | Mahasiswa dapat menjawab pertayaan quis  | Kriteria : Informatif (kedalaman materi), penguasaan materi, dan sumber rujukan**Bentuk non-test** :Resume materi  | Kuliah dan Diskusi*Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)***(TM :1 x (3x 50’’))** **Tugas -12** : Latihan soal **(BT:1x (2X60))** | Quis  | 5% |
| 16 | Memahami semua materi pertemuan 9-14 dan menjawab soal yang diberikan oleh dosen pengampu | Ketepatan menjawab soal tertulis yang diberikan | **Kriteria:**Ketepatan dalam Menjawab soal**Bentuk test:**Tes tertulis | *Closed book / Soal**Media : (LMS, GMeet, GCR, WA Group)* | **Ujian Akhir Semester (UAS)** | 15% |

**FORMAT RANCANGAN TUGAS**

Nama Mata Kuliah : Penganggaran Perusahaan SKS : 3

Program Studi : Akuntansi Syariah Pertemuan ke : 2-14

Fakultas : Syariah dan Ekonomi Islam

1. **CAPAIAN PEMBELAJARAN :**

Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi, yaitu dalam ruang lingkup:

* 1. Anggaran dan Penganggaran
	2. Sistem Penganggaran
	3. Karakteristik Perusahaan Manufaktur
	4. Anggaran Operasional
	5. Anggaran Penjualan
	6. Anggaran Produksi
	7. Anggaran Biaya Bahan Baku
	8. Anggaran Biaya Tenaga Kerja
	9. Anggara Biaya Overhead
	10. Anggaran Biaya Produksi
	11. Anggaran Biaya Operasional
	12. Anggaran Laba
1. **METODE/CARA PENGERJAAN TUGAS**
2. Latihan soal – soal yang berhubungan dengan tema – tema perkuliahan
3. Membuat presentasi dan makalah (disertakan contoh kasus) secara berkelompok
4. Membuat artikel penganggaran perusahaan dengan bahasan yang terkait dalam materi pembahasan
5. Membuat video presentasi tentang salah satu materi yang diajarkan dalam setiap pertemuan secara individu .
6. **DESKRIPSI LUARAN TUGAS:**
	1. Tugas soal latihan dibuat secara individu dan di kumpulkan dalam waktu 2 hari setelah tatap muka perkuliahan
	2. Presentasi di buat sekreatif mungkin secara berkelompok.
	3. Video presentasi di buat sekreatif di sertakan contoh kasus secara individu
7. **KRITERIA PENILAIAN:**
8. Ketepatan Penjelasan
9. Kerjasama
10. Kemampuan Komunikasi
11. Kreatifitas
12. **RUBRIK:**

**POLA PENILAIAN KOMPETENSI**

KRITERIA 1 : Ketepatan Penjelasan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSI** | **SANGAT MEMUASKAN** | **MEMUASKAN** | **BATAS** | **KURANG MEMUASKAN** | **DI BAWAH STANDARD** | **SKOR** |
| KEBENARAN KONSEP | Diungkapkan dengan tepat, aspek penting tidak dilewatkan, bahkan analisis dan sintetis nya membantu memahami konsep | Diungkap dengan tepat, namun deskriptif | Sebagian besar konsep sudah terungkap, namun masih ada yang terlewatkan | Kurang dapat mengungkapkan aspek penting, tidak ada proses merangkum hanya mencontoh | Tidak ada konsep yang disajikan |  |
| KELENGKAPAN KONSEP | Aspek yang dijelaskan lengkap dan integratif  | Aspek yang dijelaskan lengkap | Masih kurang 2 aspek yang belum terungkap | Hanya menunjukkan sebagian konsep saja | Tidak ada konsep |  |
| ISI PENJELASAN LISAN | Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam | Menambah wawasan | Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber | Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya | Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah |  |
| PEMILIHAN STRATEGI PENJELASAN | Strategi yang dipilih, selain tepat juga mampu menyederhanakan kompleksitas menjadi hal yang dapat diterima anggota lain dengan mudah | Strategi yang dipilih sesuai dengan konsep yang dijelaskan. Misalnya, menjelaskan tentang prosedur, maka dipilih penjelasan dengan bagan dll | Mampu menjelaskan, walaupun dengan strategi yang standard, seperti memberi ceramah pada anggota temannya | Strategi yang dipilih kurang sesuai dengan konsep yang dijelaskan, sehingga anggota malah kebingungan dan harus menambah pengetahuan sendiri | Tidak mampu menjelaskan apapun |  |

Kriteria 2 : Kerjasama

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSI** | **SANGAT MEMUASKAN** | **MEMUASKAN** | **BATAS** | **KURANG MEMUASKAN** | **DI BAWAH STANDARD** | **SKOR** |
| KETERLIBATAN ANGGOTA  | Terlibat sangat intensif dalam setiap penjelasan konsep dan pembuatan kesimpulan, tanpa meniadakan ide teman lain | Cukup terlibat dalam proses, beberapa ide adalah dari dirinya, memberi perhatian pada proses kelompok | Sering terlepas dari proses dan sibuk dengan pemikirannya, sesekali memberikan masukan | Masukan yang diberikan kurang menyatu dengan kelompok, dan tidak terlibat dalam kelompok secara intensif, *out of group process* | Diam dan pasif |  |

Kriteria 3 : Kemampuan Komunikasi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSI** | **SANGAT MEMUASKAN** | **MEMUASKAN** | **BATAS** | **KURANG MEMUASKAN** | **DI BAWAH STANDARD** | **SKOR** |
| ORGANISASI | Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik | Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan | Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar | Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya | Tidak mau menyampaikan informasi apapun |  |
| GAYA PRESENTASI | Menggugah semangat pendengar | Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan | Lebih banyak membaca catatan | Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan) | Tidak berbunyi |  |
| KELANCARAN PEJELASAN | Disampaikan dengan mudah dipahami dan tidak berbelit, idenya mengalir dalam penjelasan dengan lancar (benang merahnya dapat dirasakan) | Penjelasan selain runtut juga tidak terputus di tengah konsep. Tidak berbelit dan berputar | Menyampaikan poin yang ada, namun belum terhubung dalam aliran ide yang konseptual | Dalam menjelaskan berbelit dan berputar, terkadang keluar dari topik kajian | Tidak ada penjelasan konsep |  |

Kriteria 4 : Kreativitas

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSI** | **SANGAT MEMUASKAN** | **MEMUASKAN** | **BATAS** | **KURANG MEMUASKAN** | **DI BAWAH STANDARD** | **SKOR** |
| PENYAJIAN PETA KONSEP, PPT DAN RANGKUMAN MATERI  | Peta konsep, ppt dan rangkuman materi yang dibuat orisinil dan sangat menarik, dapat membuat orang lain terinspirasi | Peta konsep, ppt dan rangkuman materi yang dibuatunik dan menarik | Peta konsep, ppt dan rangkuman materi yang dibuatCukup menarik, desain nya sering kita lihat  | Peta konsep, ppt dan rangkuman materi yang dibuatsangat standar | Peta konsep, ppt dan rangkuman materi yang dibuat tidak menarik dan asal dibuat |  |