



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

**DASAR-DASAR ORGANISASI DAN INFORMASI
KODE MK: 19PUS18 (3 SKS)
SEMESTER GANJIL**

**Dosen
Irvya Yunita, S.Hum., M.IP.**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG
BANDAR LAMPUNG
2022**

LATAR BELAKANG

Pada mata kuliah ini, mahasiswa mempelajari tentang Dasar-dasar Organisasi dan Informasi yang dapat diterapkan di perpustakaan dan lembaga informasi lainnya. Untuk kepentingan itu diberikan berbagai konsep pengetahuan dasar menyangkut teori-teori tentang konsep, ruang lingkup informasi dan dokumen, jenis-jenis informasi rekam, penciptaan informasi rekam, Prinsip-prinsip pengelolaan dokumen semi-publik dan publik, lembaga pengelola dokumen semi publik dan public, pendidikan dari pengelola semi-dokumen dan public. Hal ini penting sebagai dasar bagi mahasiswa untuk mengembangkan ilmu untuk menjadi pustakawan. Dalam upaya pemahaman berbagai aspek dalam memberikan pemahaman dalam ilmu perpustakaan dan kepustakawan, mahasiswa dibekali berbagai materi teori-teori tentang konsep, ruang lingkup informasi dan dokumen, jenis-jenis informasi rekam, penciptaan informasi rekam, Prinsip-prinsip pengelolaan dokumen semi-publik dan publik, lembaga pengelola dokumen semi publik dan public, pendidikan dari pengelola semi-dokumen dan public, bibliografi dalam pengorganisasian informasi, konsep dan peran perpustakaan dalam siklus transfer informasi, indeks, katalog dan wakil dokumen ringkas dari kerangka sistem informasi, konsep dan standar pengindeksan subjek, *authority control* dan *authority list*, konsep dan ruang lingkup kebijaksanaan pengindeksan, ruang lingkup evaluasi kinerja sistem simpan dan temu kembali informasi, defenisi, fungsi dan ruang lingkup dari meta data dan pengetahuan dan pemahaman mengenai proses pembuatan dan bentuk kerjasama.


Pembelajaran dinamika permasalahan di sekitar diri pustakawan, profesi dan perpustakaan menjadikan mahasiswa mempunyai sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri serta lingkungannya. Melalui keahlian itu, mahasiswa mampu menganalisis secara rasional, sistematis dan runtut setiap proses tanggung jawab, profesional dan bersikap diri dalam memberikan pelayanan kepada pemustaka diperpustakaan. Dengan pengetahuan yang diperoleh di perkuliahan, mahasiswa sudah punya dasar dan punya wawasan keilmuan yang bersifat multidisipliner tentang memberikan pelayanan kepada pemustaka secara professional dan berperibadain sebagai seorang pustakawan.



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB
UIN RADEN INTAN LAMPUNG**

PERIODE

2022-2023

MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT		SEMESTER	REVISI	NO. DOKUMEN
Dasar-dasar Organisasi dan Informasi	19PUS18	MK FA	T = 3 SKS	P = -	5	-	
PENGESAHAN	DOSEN PENGAMPU MK	TANDA TANGAN	DOSEN KOORDINATOR RM	TANDA TANGAN	KETUA PROGRAM STUDI	TANDA TANGAN	
	Irva Yunita, S.Hum., M.IP.				Eni Amalia, S.Ag, S.S., M.Ag.		
CAPAIAN PEMBELAJARAN	CPL-PRODI yang dibebankan pada Mata Kuliah						
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika					
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri,					
	P11	Memiliki pengetahuan dan wawasan tentang dasar-dasar perpustakaan serta terkait teori penelitian pelayanan perpustakaan					
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya					
	KU2	Mampu menunjukan kinerja mandiri, bermutu dan terukur					
	KK12	Mampu mengkomunikasikan ide dan konsep profesionalisme dalam memberikan layanan diperpustakaan.					
	CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)						
CPMK-1	Mahasiswa mampu melakukan pengolahan dan pengemasan informasi						
CPMK-2	Mahasiswa mampu memberikan informasi yang tepat kepada pemustaka						
CPMK-3	Mahasiswa mampu menganalisis penyebaran dan pelayanan informasi.						

KEMAMPUAN AKHIR YANG DIRENCANAKAN (SUB-CPMK)	
Sub-CPMK1	1. Menguasai Teori-Teori Tentang Konsep,
Sub-CPMK2	2. Memahami Ruang Lingkup Informasi Dan Dokumen,
Sub-CPMK3	3. Mengetahui Jenis-Jenis Informasi Rekam,
Sub-CPMK4	4. Memahami Penciptaan Informasi Rekam,
Sub-CPMK5	5. Memahami Prinsip-Prinsip Pengelolaan Dokumen Semi-Publik Dan Publik,
Sub-CPMK6	6. Memahami Bibliografi Dalam Pengorganisasian Informasi,
Sub-CPMK7	7. Mengetahui Konsep Dan Peran Perpustakaan Dalam Siklus Transfer Informasi,
Sub-CPMK8	8. Memahami Indeks, Katalog Dan Wakil Dokumen Ringkas Dari Kerangka Sistem Informasi,
Sub-CPMK9	9. Mengetahui Konsep Dan Standar Pengindeksan Subjek,
Sub-CPMK10	10. Mengetahui Acontrol Dan Authority List,
Sub-CPMK11	11. Memahami Konsep Dan Ruang Lingkup Kebijakan Pengindeksan,
Sub-CPMK12	12. Mengetahui Sistem Simpan Dan Temu Kembali Informasi,

Korelasi CPMK dengan Sub-CPMK												
	Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10	Sub-CPMK11	Sub-CPMK12
CPMK-1	√	√	√	√								
CPMK-2					√	√	√	√				
CPMK-3									√	√	√	√

<p>DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH</p>	<p>Pada mata kuliah ini, mahasiswa dibekali berbagai materi mulai dari teori-teori tentang konsep, ruang lingkup informasi dan dokumen, jenis-jenis informasi rekam, penciptaan informasi rekam, Prinsip-prinsip pengelolaan dokumen semi-publik dan publik, lembaga pengelola dokumen semi publik dan public, pendidikan dari pengelola semi-dokumen dan public, bibliografi dalam pengorganisasian informasi, konsep dan peran perpustakaan dalam siklus transfer informasi, indeks, katalog dan wakil dokumen ringkas dari kerangka sistem informasi, konsep dan standar pengindeksan subjek, <i>authority control</i> dan <i>authority list</i>, konsep dan ruang lingkup kebijaksanaan pengindeksan, ruang lingkup evaluasi kinerja sistem simpan dan temu kembali informasi, defenisi, fungsi dan ruang lingkup dari meta data dan pengetahuan dan pemahaman mengenai proses pembuatan dan bentuk kerjasama.</p>
<p>BAHAN KAJIAN / MATERI PEMBELAJARAN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori-Teori Tentang Konsep, 2. Ruang Lingkup Informasi Dan Dokumen, 3. Jenis-Jenis Informasi Rekam, 4. Penciptaan Informasi Rekam, 5. Prinsip-Prinsip Pengelolaan Dokumen Semi-Publik Dan Publik, 6. Bibliografi Dalam Pengorganisasian Informasi, 7. Konsep Dan Peran Perpustakaan Dalam Siklus Transfer Informasi, 8. Indeks, Katalog Dan Wakil Dokumen Ringkas Dari Kerangka Sistem Informasi, 9. Konsep Dan Standar Pengindeksan Subjek, 10. <i>Acontrol</i> Dan <i>Authority List</i>, 11. Konsep Dan Ruang Lingkup Kebijaksanaan Pengindeksan, 12. Sistem Simpan Dan Temu Kembali Informasi, 13. Defenisi, Fungsi Dan Ruang Lingkup Dari Metadata Dan 14. Proses Pembuatan Dan Bentuk Kerjasama.

DAFTAR REFERENSI	UTAMA	
	1.	Hasugian, Jonner. 2009. <i>Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi</i> . Medan: USU-Press
	2	Purwono. 2010. <i>Dokumentasi</i> . Yogyakarta: Graha Ilmu
	3	Rowley & Farrow. 1995. <i>Organizing Knowledge: an Introduction to Managing Access to Information</i> . USA: Ashgate
4	Siregar, Belling. 2015. <i>Pengindeksan Subjek</i> . Medan: USU	
5	Sulistyo-basuki. 2002. <i>Teknik Dan Jasa Dokumentasi</i> . Jakarta: Gramedia Pustaka Utama	
6	Sulistyo-basuki. 2004. <i>Pengantar dokumentasi</i> , Badung: Rekayasa Sains	
7	Yusuf, Pawit M. 2009. <i>Ilmu informasi, Komunikasi Dan Kepustakaan</i> . Jakarta: Bumi Aksara	
	PENDUKUNG	
MEDIA PEMBELAJARAN	SOFTWARE	HARDWARE
	Meet, Zoom, classroom, Whatsapp Grup	PC, LCD Proyektor, Sound Card, laptor,handphone
TIM PENGAJAR	Eni Amalia, S.Ag, S.S., M.Ag.	
MATA KULIAH PRASYARAT	-	

Pekan ke -	Tanggal Pertemuan	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yang direncanakan)	Materi Pembejaran (Pustaka)	Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran (STILes); Penugasan Mahasiswa (Estimasi Waktu)		Penilaian		
						Kriteria dan Teknik	Indikator	Bobot %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) Luring	(6) Daring	(7)	(8)	(9)

1		<p>Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan pada mata</p> <p>Mahasiswa memiliki pemahaman dan pengetahuan mengenai konsep , ruang lingkup organisasi informasi.</p>	<p>Telaah RPS. Kontrak Perkuliahan.</p> <p>Konsep, fungsi dan kegiatan organisasi</p>	<p>Kuliah: Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab. PB: 1 x (2 x 50”)</p>	<p>Zoom, e-learning, Google Meet, Google Classroom dan WA Grup.</p>	<p>Kriteria: Rubrik Penilaian Holistik</p>	<p>Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan.</p> <p>Mahasiswa memahami kompetensi yang akan dicapai pada mata kuliah tersebut.</p> <p>Mahasiswa membentuk kelompok belajar</p>	
2		<p>Mahasiswa memiliki pemahaman tentang beberapa sarana temu kembali, format dan fungsinya.</p>	<p>Sistem Temu Kembali Informasi</p>	<p>Kuliah: Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab. PB: 1 x (2 x 50”)</p>	<p>Zoom, e-learning, Google Meet, Google Classroom dan WA Grup..</p>	<p>Kriteria: Rubrik Penilaian Holistik</p>	<p>Mahasiswa Membuat dan mengajukan Pertanyaan.</p> <p>Mahasiswa mengerjakan tugas harian dan mempresentasikan hasil tugas yang telah diselesaikan.</p>	

3		Mahasiswa memiliki pengetahuan mengenai bagan kerangka informasi dan mampu menjelaskan siklus transfer informasi.	Kerangka Kerja Organisasi Informasi	Kuliah: Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab. PB: 1 x (2 x 50’)	Zoom, e-learning, Google Meet, Google Classroom dan WA Grup.	Kriteria: Rubrik Penilaian Holistik	Mahasiswa mengerjakan tugas Makalah yang sesuai dengan materi. Mahasiswa mempresentasikan hasil makalah yang telah diselesaikan. Mahasiswa membuat dan mengajukan Pertanyaan	
4		Mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman mengenai definisi dan proses pengindeksan, serta mampu menjelaskan tentang pengindeksan subjek.	Pengantar Pengindeksan Informasi	Kuliah: Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab. PB: 1 x (2x 50’)	Zoom, e-learning, Google Meet, Google Classroom dan WA Grup.	Kriteria: Rubrik Penilaian Holistik	Mahasiswa mengerjakan tugas Makalah yang sesuai dengan materi. Mahasiswa mempresentasikan hasil makalah yang telah diselesaikan. Mahasiswa membuat dan mengajukan Pertanyaan	

5		Mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman mengenai	Kerangka Konseptual Resource Description and Access (RDA)	Kuliah: Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab. PB: 1 x (2 x 50")	Zoom, e-learning, Google Meet, Google Classroom dan WA Grup.	Kriteria: Rubrik Penilaian Holistik	<p>Mahasiswa mengerjakan tugas Makalah yang sesuai dengan materi.</p> <p>Mahasiswa mempresentasikan hasil makalah yang telah diselesaikan.</p> <p>Mahasiswa membuat dan mengajukan Pertanyaan.</p>	
6		Mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman mengenai pengawasan dan sarana bibliografi dalam pengorganisasian informasi.	Functional Requirement for Bibliographic Records	Kuliah: Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab. PB: 1 x (2 x 50")	Zoom, e-learning, Google Meet, Google Classroom dan WA Grup.	Kriteria: Rubrik Penilaian Holistik	<p>ahasiswa mengerjakan tugas Makalah yang sesuai dengan materi.</p> <p>Mahasiswa mempresentasikan hasil makalah yang telah diselesaikan.</p> <p>Mahasiswa membuat dan</p>	

							mengajukan Pertanyaan.	
7		Mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman mengenai konsep dan peran perpustakaan dalam siklus transfer informasi.	Standar Metadata	Kuliah: Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab. PB: 1 x (2 x 50’)	Zoom, e-learning, Google Meet, Google Classroom dan WA Grup.	Kriteria: Rubrik Penilaian Holistik	Mahasiswa memahami materi yang telah diberikan. Mahasiswa mengerjakan tugas harian dan mempresentasikan hasil tugas yang telah diselesaikan. Mahasiswa Membuat dan mengajukan Pertanyaan	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER							
9		Mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman mengenai indeks, katalog dan wakil dokumen ringkas dari kerangka sistem informasi.	Pengindeksan Subyek	Kuliah: Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab. PB: 1 x (2 x 50’)	Zoom, e-learning, Google Meet, Google Classroom dan WA Grup.	Kriteria: Rubrik Penilaian Holistik	Mahasiswa memahami materi yang telah diberikan. Mahasiswa Membuat dan mengajukan Pertanyaan.	
10		Mahasiswa memiliki pengetahuan	Pengindeksan Subyek (Tesaurus)	Kuliah: Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab.	Zoom, e-learning, Google Meet, Google Classroom dan WA Grup.	Kriteria: Rubrik	Mahasiswa Membuat dan	

		dan pemahaman mengenai konsep dan standar pengindeksan subjek.		PB: 1 x (2 x 50")		Penilaian Holistik	mengajukan Pertanyaan. Mahasiswa mengerjakan tugas harian yang telah diberikan.	
11		Mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman mengenai <i>authority control</i> dan <i>authority list</i>	Analisis Subyek	Kuliah: Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab. PB: 1 x (2 x 50")	Zoom, e-learning, Google Meet, Google Classroom dan WA Grup.	Kriteria: Rubrik Penilaian Holistik	Mahasiswa Membuat dan mengajukan Pertanyaan. Mahasiswa mengerjakan tugas harian yang telah diberikan	
12		Mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman mengenai konsep dan ruang lingkup kebijaksanaan pengindeksan	Authority Control and Authority List.	Kuliah: Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab. PB: 1 x (2 x 50")	Zoom, e-learning, Google Meet, Google Classroom dan WA Grup.	Kriteria: Rubrik Penilaian Holistik	Mahasiswa Membuat dan mengajukan Pertanyaan. Mahasiswa mengerjakan tugas harian dan mempresentasikan hasil tugas yang telah diselesaikan	
13		Mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman	Skema Klasifikasi dan Daftar Tajuk Subyek	Kuliah: Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab. PB: 1 x (2 x 50")	Zoom, e-learning, Google Meet, Google Classroom dan WA Grup.	Kriteria: Rubrik Penilaian Holistik	Mahasiswa mengerjakan tugas Makalah	

		mengenai tujuan dan ruang lingkup evaluasi kinerja sitem simpan dan temu kembali informasi.					yang sesuai dengan materi. Mahasiswa mempresentasikan hasil makalah yang telah diselesaikan. Mahasiswa membuat dan mengajukan Pertanyaan	
14		Mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman mengenai defenisi, fungsi dan ruang lingkup dari metadata	Vocabulary Control	Kuliah: Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab. PB: 1 x (2 x 50”)	Zoom, e-learning, Google Meet, Google Classroom dan WA Grup.	Kriteria: Rubrik Penilaian Holistik	Mahasiswa mengerjakan tugas Makalah yang sesuai dengan materi. Mahasiswa mempresentasikan hasil makalah yang telah diselesaikan. Mahasiswa membuat dan mengajukan Pertanyaan.	
15		Mahasiswa memiliki pengetahuan	Pengaruh TIK di Organisasi Informasi	Kuliah: Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab.	Zoom, e-learning, Google Meet, Google Classroom dan WA Grup.	Kriteria: Rubrik	Mahasiswa mencari informasi	

		dan pemahaman mengenai proses pembuatan dan bentuk kerjasama		PB: 1 x (2 x 50'')		Penilaian Holistik	mengenai katalog perpustakaan dan dikaitkan dengan contoh kasus. Mahasiswa mempresentasikan hasil diskusi bersama kelompoknya dan tanya jawab.	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER							

Catatan:

1. Bobot disesuaikan dengan fokus penilaian dari setiap Mata Kuliah [total 100%]
2. Estimasi waktu disesuaikan dengan SKS Mata Kuliah dan Metode pembelajaran
3. PB =Proses belajar, PT=Penugasan terstruktur, BM= Belajar Mandiri

Bandar Lampung, 2022
 Gugus Mutu Program Studi
 Koordinator

Nama Jelas



PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB
UIN RADEN INTAN LAMPUNG

RENCANA TUGAS MAHASISWA

MATA KULIAH	Dasar-dasar Organisasi dan Informasi				
KODE	19PUS18	SKS	2	SEMESTER	GANJIL
TIM	Eni Amalia, S.Ag, S.S., M.Ag.				
BENTUK TUGAS	Mencari dan menganalisis Informasi				
JUDUL TUGAS	Membuat makalah				
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MK	Mahasiswa mampu mengembangkan ilmu pengetahuannya dan menuangkan pikirannya dalam makalah terkait masalah informasi perpustakaan yang timbul dan berkembang di tengah masyarakat.				
DESKRIPSI	Buatlah makalah terkait permasalahan sosial dan Budaya yang ada di Indonesia				
METODE Pengerjaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pngantar 2. Permasalahan 3. Pembahasan 4. Kesimpulan 				
FORMAT LUARAN	Artikel				
KRITERIA PENILAIAN	Pemilihan dan penguasaan objek	25 %			
	Penentuan dan kesesuaian konsep dan teori	25 %			
	Ketajaman	30 %			
	Bahan bacaan dan referensi	20 %			

WAKTU PELAKSANAAN	Mulai Pertemuan ke-1
CATATAN	Sasaran adalah pemahaman dan kemampuan dalam menulis dan memecahkan permasalahan pelayanan dan perpustakaan.
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none">1. Hasugian, Jonner. 2009. <i>Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi</i>. Medan: USU-Press2. Purwono. 2010. <i>Dokumentasi</i>. Yogyakarta: Graha Ilmu3. Rowley & Farrow. 1995. <i>Organizing Knowledge: an Introduction to Managing Access to Information</i>. USA: Ashgate4. Siregar, Belling. 2015. <i>Pengindeksan Subjek</i>. Medan: USU5. Sulisty-basuki. 2002. <i>Teknik Dan Jasa Dokumentasi</i>. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama6. Sulisty-basuki. 2004. <i>Pengantar dokumentasi</i>, Badung: Rekayasa Sains7. Yusuf, Pawit M. 2009. <i>Ilmu informasi, Komunikasi Dan Kepustakaan</i>. Jakarta: Bumi Aksara