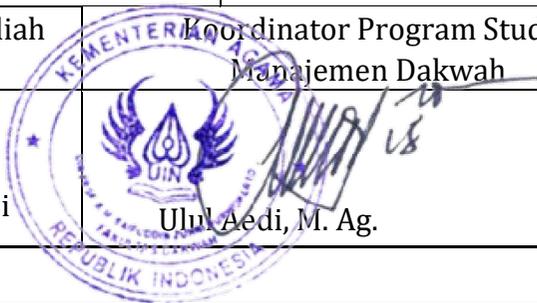




|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>FORMULIR</b><br><b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b><br><b>FAKULTAS DAKWAH</b><br><b>UIN PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI</b><br><b>PURWOKERTO</b><br>Alamat: Jl. A. Yani No. 40 A, Telp. (0281) 635624 Purwokerto<br>53126 | No Dokumen : Un.19/LPM/F/05/001  |
|  | Tanggal Terbit : 9 Februari 2022 |
|  | No. Revisi : III (tiga)          |

| Mata Kuliah                  | Kode  | Bobot SKS | Jurusan/Semester/Kelas  | Tgl Penyusunan   |
|------------------------------|---|-----------|---|--|
| <b>Manajemen Kepelatihan</b> | <b>MAD 62107</b>  | <b>2</b>  | <b>6 MD- A<br/>6 MD-B</b>   | <b>5 Februari 2024</b>   |
| OTORISASI                    | Dosen Pengampu Mata Kuliah  |           | Penanggung Jawab Mata Kuliah  | Koordinator Program Studi Manajemen Dakwah   |
|                              | <br>Asep Amaludin, S.Pd., M.Si   |           | <br>Asep Amaludin, S.Pd., M.Si | <br>Ulul Aedi, M. Ag. |
| Capaian Pembelajaran (CP)    | CPL Program Studi   |           |   |  |
|                              | CPL Prodi diambil dari dokumen SKL dan CPL Diktis Pendis Kemenag Tahun 2018   |           |   |  |
|                              | 1. Bidang Sikap dan Tata Nilai <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</li> <li>• Menampilkan diri sebagai pribadi yang stabil, dewasa, arif dan berwibawa serta berkemampuan adaptasi (adaptability), fleksibilitas (flexibility), pengendalian diri, (self direction), secara baik dan penuh inisiatif di tempat tugas;</li> <li>• Menunjukkan sikap kepemimpinan (leadership), bertanggungjawab (accountability) dan tanggungjawab (responsibility) atas pekerjaan di bidang manajemen dakwah secara mandiri;</li> </ul> 2. Bidang Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menguasai pengetahuan terkait dengan pengelolaan lembaga dan aktivitas dakwah secara baik dalam aspek perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan lembaga dan aktivitas dakwah;</li> <li>• Menguasai pengetahuan terkait dengan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam kegiatan dan</li> </ul> |           |   |  |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>manajemen lembaga dakwah (Lembaga KBIH Haji-Umroh, lembaga Zakat, Infak dan Shadaqoh (ZIS), Pesantren, Panti Asuhan, lembaga perjalanan wisata agama dan lembaga dakwah lainnya), kepemimpinan dan kewirausahaan pada lembaga dakwah secara tepat;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menguasai pengetahuan bidang manajemen Sumber Daya Manusia lembaga dakwah dalam aspek perencanaan dan pengelolaan SDM, pelatihan dan pengembangan SDM, manajemen kinerja serta budaya organisasi;</li> </ul>  |
| 3. | <p><b>Bidang Keterampilan Umum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</li> <li>• Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</li> <li>• Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;</li> </ul>  |
|    | <p>CPL Mata Kuliah</p>   |
|    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Program Pelatihan Kerja</li> <li>2. Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja</li> <li>3. Merencanakan evaluasi hasil pembelajaran</li> <li>4. Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face To Face)</li> <li>5. Menerapkan Keselamatan dan kesehatan (K3) di lembaga pelatihan kerja</li> <li>6. Mengelola Pemenuhan Persyaratan Bahasa, Literasi, dan berhitung dalam proses pembelajaran</li> <li>7. Menilai kemajuan kompetensi peserta pelatihan secara individu</li> <li>8. Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu</li> <li>9. Merancang Strategi Pembelajaran</li> <li>10. Menyusun Modul Pelatihan Kerja</li> <li>11. Mengelola Media Pelatihan Kerja</li> <li>12. Mengelola Peserta Pelatihan Kerja</li> <li>13. Memimpin Dalam Pelatihan dan assesmen</li> <li>14. Mengevaluasi Kegiatan Pelatihan dan assesmen ditempat kerja</li> </ol> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Deskripsi Mata Kuliah | Mata kuliah ini mengkaji tentang menyusun program pelatihan kerja, merencanakan penyajian materi pelatihan kerja, merencanakan evaluasi hasil pembelajaran, melaksanakan pelatihan tatap muka (face to face), menerapkan keselamatan dan kesehatan (k3) di lembaga pelatihan kerja, mengelola pemenuhan persyaratan bahasa, literasi, dan berhitung dalam proses pembelajaran, menilai kemajuan kompetensi peserta pelatihan secara individu, menentukan kebutuhan pelatihan individu, merancang strategi pembelajaran, menyusun modul pelatihan kerja, mengelola media pelatihan kerja, mengelola peserta pelatihan kerja, memimpin dalam pelatihan dan assesmen, mengevaluasi kegiatan pelatihan dan assesmen |
|                       | ditempat kerja  |

| <b>Pertemuan ke</b> | <b>Kemampuan Akhir yang Direncanakan Pada Tiap tahapan pembelajaran dalam memenuhi CP Mata Kuliah</b>       | <b>Bahan Kajian terkait dengan kemampuan yang akan dicapai (Materi Pembelajaran)</b>   |
|---------------------|---|--|
| <b>1</b>            | <b>2</b>  | <b>3</b>   |
| 1                   | Mahasiswa mampu memahami definisi, fungsi, tujuan, urgensi dan berbagai paradigma Manajemen Pelatihan Kerja | 1. Definisi, fungsi, tujuan Manajemen Pelatihan Kerja<br>2. Urgensi dan Paradigma Manajemen Pelatihan Kerja                            |
| 2                   | Mahasiswa mampu menyusun program pelatihan, merencanakan penyajian materi dan evaluasi hasil pembelajaran   | 1. Menyusun Program Pelatihan Kerja<br>2. Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja<br>3. Merencanakan evaluasi hasil pembelajaran |
| 3                   | Mahasiswa mampu menganalisis model pelaksanaan pelatihan tatap muka   | Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face To Face)   |
| 4                   | Mahasiswa mampu melaksanakan praktik simulasi pelaksanaan pelatihan tatap muka                              | Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face To Face)   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 5  | Mahasiswa mampu menerapkan keselamatan dan kesehatan (K3) di lembaga pelatihan kerja   | Menerapkan Keselamatan dan kesehatan (K3) di lembaga pelatihan kerja                      |
| 6  | Mahasiswa mampu menganalisis, menyusun dan mengelola Pemenuhan Persyaratan Bahasa, Literasi, dan berhitung dalam proses pembelajaran | Mengelola Pemenuhan Persyaratan Bahasa, Literasi, dan berhitung dalam proses pembelajaran |
| 7  | Mahasiswa mampu menilai kemajuan kompetensi peserta pelatihan secara individu  | Menilai kemajuan kompetensi peserta pelatihan secara individu                             |
| 8  | UTS  | UTS   |
| 9  | Mampu menentukan kebutuhan pelatihan individu dan memahami macam-macam strategi pembelajaran   | 1. Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu<br>2. Memahami Strategi Pembelajaran           |
| 10 | Mahasiswa mampu merancang strategi pembelajaran  | Merancang Strategi Pembelajaran   |
| 11 | Mahasiswa mampu menyusun modul pelatihan kerja   | Menyusun Modul Pelatihan Kerja  |
| 12 | Mahasiswa mampu mengelola media pelatihan kerja  | Mengelola Media Pelatihan Kerja   |
| 13 | Mahasiswa mampu mengelola peserta pelatihan kerja  | Mengelola Peserta Pelatihan Kerja   |
| 14 | Mahasiswa mampu memimpin dalam pelatihan dan assesmen ditempat kerja   | Memimpin dalam Pelatihan dan assesmen   |
| 15 | Mahasiswa mampu mengimplementasikan proses evaluasi kegiatan pelatihan dan assesment di tempat kerja                                 | Mengevaluasi Kegiatan Pelatihan dan assesmen ditempat kerja                               |
| 16 | UAS  | UAS   |

### **Metode dan Media Pembelajaran :**

Pelaksanaan kuliah menggunakan pendekatan student learning dengan menggunakan berbagai media dan metode alternatif dalam pembelajaran sesuai dengan tema dan capaian pembelajaran, seperti; *direct lecturing, brain storming, diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif*; Media Pembelajaran yang digunakan berupa perangkat lunak; *Power Point, Video Presentasi, Aplikasi Pembelajaran Online (Zoom, Google Classroom, Googel Meeting dsb)*; perangkat keras : *Komputer, Handpone, White board* dan media lain yang sesuai

### **Pengalaman Mahasiswa yang Diwujudkan dalam Deskripsi Tugas selama Satu Semester:**

(Merupakan bentuk kebiasaan belajar mahasiswa yang dipilih agar mahasiswa mampu mencapai kemampuan yang diharapkan di setiap tahapan pembelajaran)

1. Perkuliahan daring mahasiswa mengikuti perkuliahan minimal 75 % tatap muka dalam video conference
2. Keaktifan dan partisipasi mahasiswa diwujudkan dalam mengikuti perkuliahan secara daring
3. Di samping perkuliahan, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas mandiri membaca berbagai referensi yang disarankan dosen
4. Mahasiswa membuat makalah sesuai dengan kaidah penulisan karya ilmiah dan tugas lain yang sesuai dengan materi dan capaian pembelajaran.

### **Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi terdiri dari evaluasi proses dan evaluasi hasil. Evaluasi proses terkait dengan proses perkuliahan, partisipasi dan keaktifan perkuliahan maupun diskusi kelas dengan bobot 15 %. Evaluasi hasil belajar dalam bentuk ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan penugasan dengan proporsi bobot UTS 30 %, UAS 40 % dan penugasan 15 %.

### **Referensi**

Utama :

1. Hasibuan, Malayu S.P (2007), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi Revisi, Jakarta: Bumi Aksara
2. Marnis, Priyono (2014), *Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Revisi*, Surabaya: Zifatama Publisher
3. Kaswan (2011), *Pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan kinerja SDM*, Bandung : Alfabeta
4. Elfrianto(2016), *Manajemen Pelatihan Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Mutu Lulusan*, *Jurnal EduTech Vol.2 No.2 Hal 46-58*
5. Baron I.S., Agustina H. (2017) *The Effectiveness of Leadership Management Training*, *Polish Journal Of Management Studies Vol.16 No.2 Page 716*
6. Muda R. (2018). *Mengembangkan Pemberian Kompensasi Pegawai Sebagai Salah Satu Alternatif Peningkatan Kinerja Organisasi*. *Jurnal Lingkar Widyaaiswara*, Vol 05, No. 03 : 4-10.
7. Charles dkk (2019), *Manajemen Sumber Daya Manusia Berbasis Technopreneurship*, D.I Yogyakarta: deepublish
8. Akbar, Mada Faisal, et al. (2021). *Seminar Manajemen Sumber Daya Manusia*. Solok : Insan Cendekia Mandiri.

Pendukung :

1. Dharma, Surya, (2009), *Manajemen Kinerja, Filsafah, teori Dan Penerapannya*, Yogyakarta: Psutaka Pelajar
2. Ivancevich, J.M&Matteson, M.T (1999). *Organization behavior and management*. (5th ed) San Fransisco: Mc Graw. Hill.

**Ketentuan Tambahan**

1. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan pembelajaran secara tatap muka minimal 75%
2. Mahasiswa yang tidak memenuhi seluruh ketentuan yaitu (kehadiran minimal, penugasan, UTS dan UAS) maka dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah ini.