

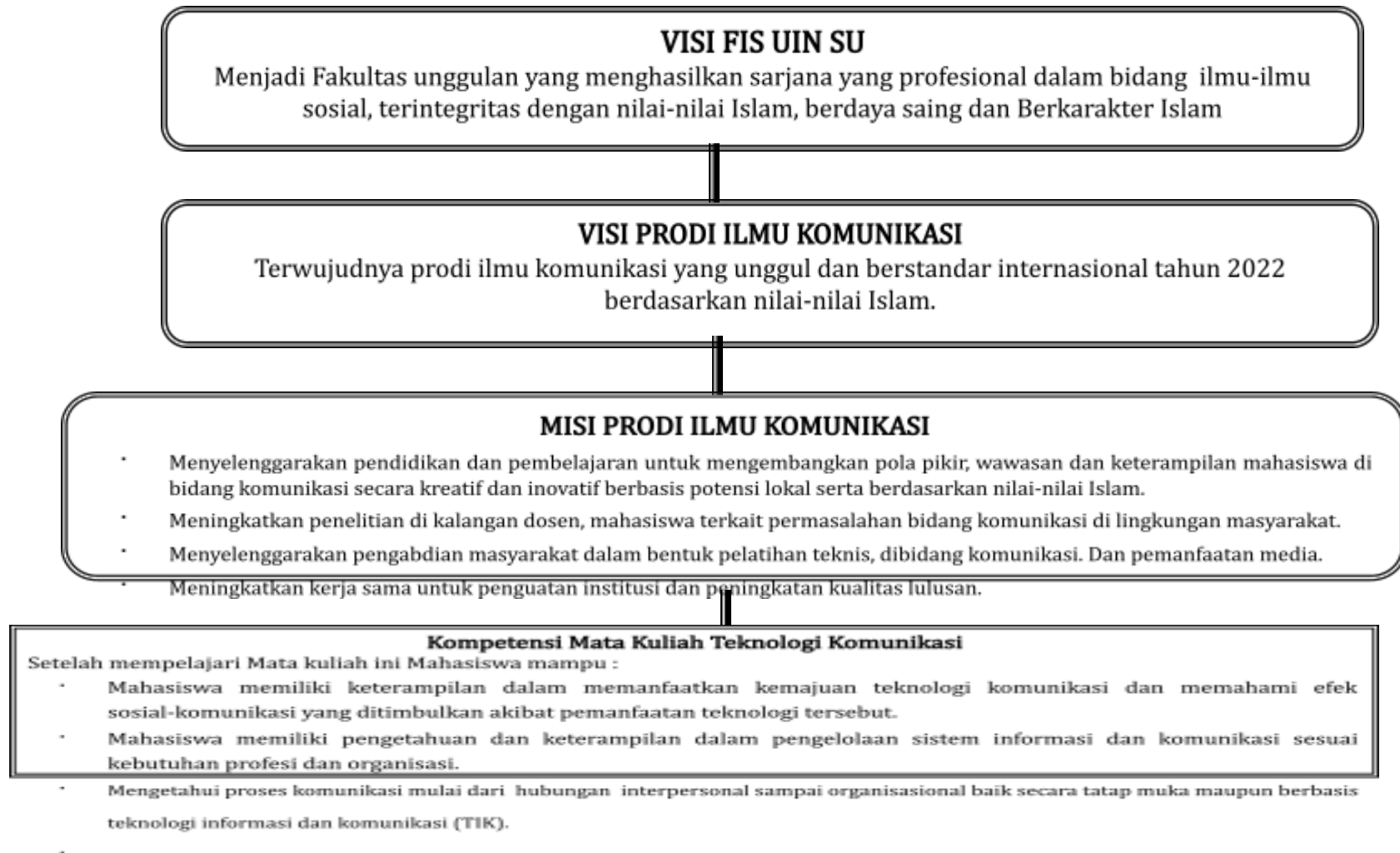
# SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) & RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

*PROGRAM STUDI ILMU  
KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA MEDAN  
2023*

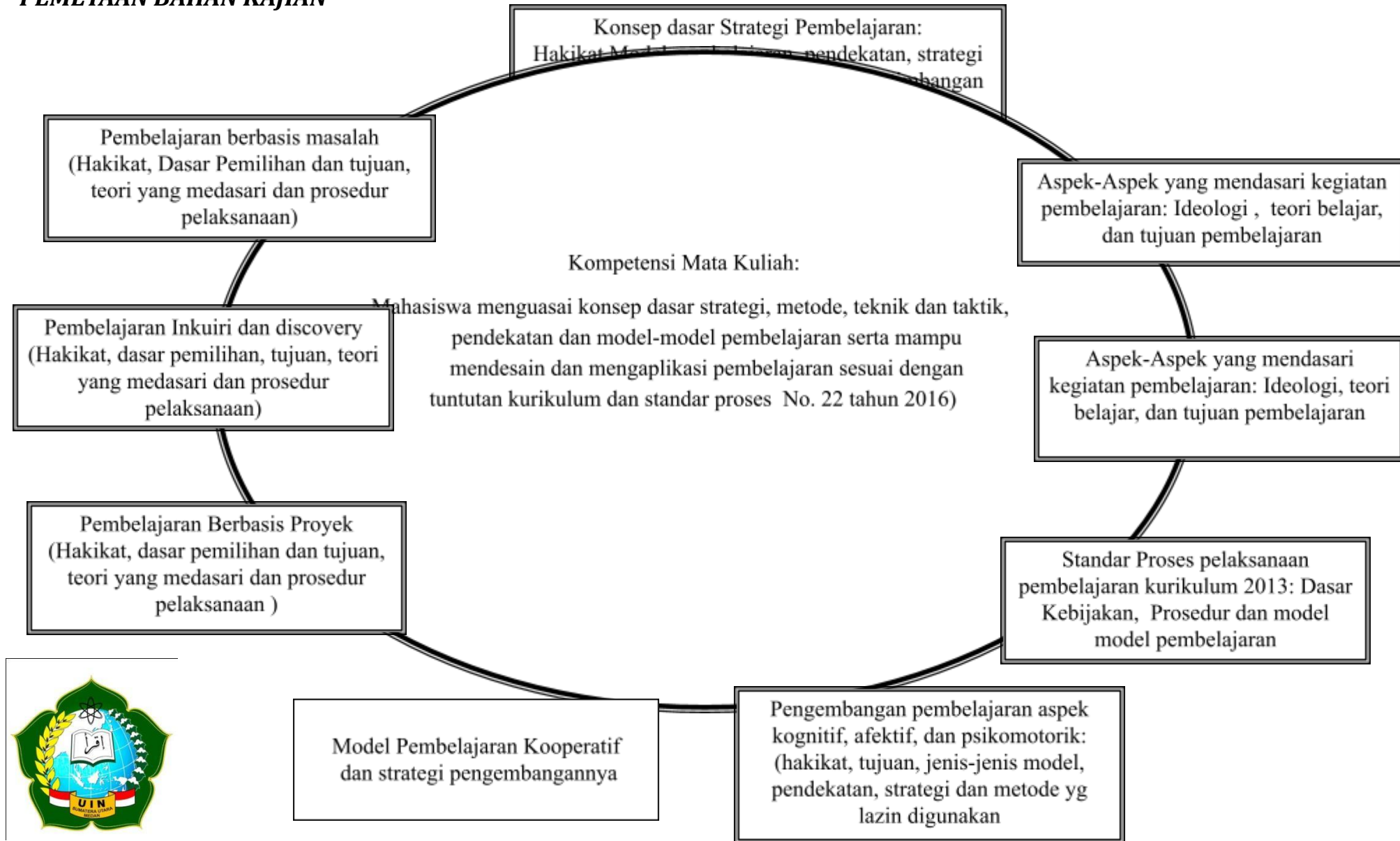
## SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) & RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

	Teknologi Komunikasi
ou	

## **PEMETAAN KOMPETENSI**



**PEMETAAN BAHAN KAJIAN**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL**

Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371, Medan, Sumatera Utara, Indonesia  
Telp. (+6261) 6615683, 6622925, Fax. (+6261) 6615683  
web: <http://www.komunikasi.uinsu.ac.id>

---

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)**

**Mata Kuliah** : Teknologi Komunikasi  
**Kode** : 010000400603  
**Sks** : 2  
**Program Studi** : Ilmu Komunikasi  
**Dosen Pengampu** :

**Capaian Pembelajaran Prodi:**

**Sikap :**

- S1.** Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- S2.** Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- S3.** Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas tugas-tugas dan pembelajaran komunikasi khususnya dalam teknologi komunikasi.
- S4.** Menginternalisasi nilai, norma, dan etika di dalam proses memahami teknologi komunikasi.
- S5.** Memahami pentingnya prinsip-prinsip etika dalam teknologi komunikasi.

**Keterampilan Umum**

- KU 1.** Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan teknologi komunikasi.

- KU 2.** Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- KU 3.** Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- KU 4.** Mahasiswa mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, menjelaskan teknologi komunikasi.

### **Pengetahuan**

**P** Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.

- P1:** Mahasiswamemiliki keterampilan dalam memanfaatkan kemajuan teknologi komunikasi dan memahami efek sosial-komunikasi yang ditimbulkan akibat pemanfaatan teknologi tersebut serta pengetahuan dan keterampilan dalam pengelolaan sistem informasi dan komunikasi sesuai kebutuhan profesi dan organisasi.
- P2:** Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dalam fotografi secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.

### **Keterampilan Khusus**

**KK** Mampu memahami berbagai teori tentang teknologi komunikasi dan menerapkannya secara mendalam, sehingga dapat memberikan pemahaman yang komprehensif dalam melihat fenomena dan isu-isu politik secara menyeluruh serta mampu menerapkan teori komunikasi dalam dalam bidang tertentu dan bidang kehidupan.

### **Capaian Pembelajaran matakuliah:**

Mahasiswa mampu menguasai :

S 1 = Mahasiswa mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang teknologi komunikasi.

K 2 = Mahasiswa mampu menjelaskan objek dan ruang lingkup teknologi komunikasi dengan kaidah ilmiah.

P 2 = Mahasiswa mampu memahami konsep-konsep teknologi komunikasi dan intelegensi secara baik.

K 2 = Mahasiswa mampu menggunakan konsep-konsep teknologi komunikasi melalui pendekatan transdisipliner

### **Deskripsi Matakuliah**

Mata kuliah ini merupakan kuliah dasar sebagai bekal para mahasiswa untuk berada pada gerbang IT secara makro sedangkan secara detil pemahaman IT akan ditemukan pada berbagai mata kuliah lanjutan. Melalui mata kuliah mahasiswa diharapkan dapat mengoperasikan sistem komputer dengan menggunakan sistem operasi *DOS/Windows/Linux* serta dapat mengenal dan memahami berbagai peralatan teknologi informasi beserta fungsinya dan mampu mengoperasikannya dengan baik dan benar. Mata kuliah akan membahas topik-topik meliputi: sistem operasi windows, operasi file dan folder, utility windows, mode dos, konsep dasar sistem komputer, etika IT, Input, process, output dan storage device, teknologi telekomunikasi, dan teknologi multimedia.

### **Materi Ajar**

1. Definisi perkembangan teknologi, komunikasi, informasi, perangkat lunak dan perangkat keras dan revolusi masyarakat.
2. Revolusi teknologi, revolusi produktivitas, paradigma teknologi dan ekonomi.
3. Etika dan sejarah teknologi komunikasi.
4. Peralatan IT dan sistem komputer.
5. Input dan Output Device
6. Media Penyimpan Eksternal.
7. Perangkat Lunak Sistem.
8. Perangkat Lunak Aplikasi.
9. Teknologi Komunikasi dan Jaringan.
10. Internet dan Basis Data.

11. New media literacies, discursive knowledges, electronic media, political structure, economic structure, multimediated conversations.

**Daftar Referensi:**

1. Frenzel, Louis E., (1989), *Communication Electronic*, Mc Graw Hill , New York .
2. Andleigh, P.K, and Thakrar, K., (1996), *Multimedia System Design* , Prentice Hall Inc.
3. Chute, A.G, Thompson, M.M., and Hancock, B.W, (1998), *The Mc Graw Hill handbook of distance learning*, Mc Graw Hill, New York.
4. Grant, August E & Meadows, Jennifer H. (eds.) (2008). *CommunicationTechnology Update and Fundamental*. Eleventh Edition. Boston: Focal Press
5. Jones, S., Kovac, R., & Groom F. M. (2009). *Introduction toCommunication Technologies: A Guide for Non-Engineers*. Boca Raton, FL:CRC Press
6. Straubhaar, Joseph & LaRose, Robert (2004). *Media Now:Communications Media in the Information Age*, Belmont, CA: Wadsworth
7. Mirabito, M.A.M., & Morgenstern, B.L (2004). *New CommunicationTechnology: Applications, Policy, and Impact*, Fifth Edition, UK: Focal Press
8. Krug, Gary (2005). *Communication Technology and Cultural Change*, London:Sage Publication.
9. Avgerou, Mansell, Quah, Silverstone. 2009. *The Oxfod Handbook of Information and Communication Technologies*. London: Oxford.





**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL**

Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371, Medan, Sumatera Utara, Indonesia  
Telp. (+6261) 6615683, 6622925, Fax. (+6261) 6615683  
web: [www.uinsu.ac.id](http://www.uinsu.ac.id)

---

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER  
(RPS)**

**Mata Kuliah** : Teknologi Komunikasi  
**Kode** : 010000400603  
**Sks** : 2  
**Program Studi** : Ilmu Komunikasi  
**Dosen Pengampu** : Zulkifli, M.Si

**Capaian Pembelajaran Prodi :**

**Sikap :**

- S1.** Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- S2.** Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- S3.** Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas tugas-tugas dan pembelajaran komunikasi khususnya dalam teknologi komunikasi.
- S4.** Menginternalisasi nilai, norma, dan etika di dalam proses memahami teknologi komunikasi.
- S5.** Memahami pentingnya prinsip-prinsip etika dalam teknologi komunikasi.

### **Keterampilan Umum**

- KU 1.** Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan teknologi komunikasi.
- KU 2.** Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- KU 3.** Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- KU 4.** Mahasiswa mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, menjelaskan teknologi komunikasi.

### **Pengetahuan**

**P** Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.

**P1:** Mahasiswamemiliki keterampilan dalam memanfaatkan kemajuan teknologi komunikasi dan memahami efek sosial-komunikasi yang ditimbulkan akibat pemanfaatan teknologi tersebut serta pengetahuan dan keterampilan dalam pengelolaan sistem informasi dan komunikasi sesuai kebutuhan profesi dan organisasi.

**P2:** Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dalam fotografi secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.

### **Keterampilan Khusus**

**KK** Mampu memahami berbagai teori tentang teknologi komunikasi dan menerapkannya secara mendalam, sehingga dapat memberikan pemahaman yang komprehensif dalam melihat fenomena dan isu-isu politik secara menyeluruh serta mampu menerapkan teori komunikasi dalam dalam bidang tertentu dan bidang kehidupan.

### **Capaian Pembelajaran matakuliah:**

Mahasiswa mampu menguasai :

S 1 = Mahasiswa mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang teknologi komunikasi.

K 2 = Mahasiswa mampu menjelaskan objek dan ruang lingkup teknologi komunikasi dengan kaidah ilmiah.

P 2 = Mahasiswa mampu memahami konsep-konsep teknologi komunikasi dan intelegensi secara baik.

K 2 = Mahasiswa mampu menggunakan konsep-konsep teknologi komunikasi melalui pendekatan transdisipliner

Minggu ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Mahasiswa dapat mengerti gambaran, cakupan, dan sasaran perkuliahan	<b>Pengantar Perkuliahan</b>	1. Self Directed Learning dalam bentuk: ceramah 2. Ice Breaking	100 menit	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan.  Mahasiswa memahami kompetensi yang akan dicapai pada mata kuliah tersebut.  Mahasiswa mengerjakan kuis.	Kuis (Tugas Rutin)	5%
2.	Mahasiswa mampu menjelaskan definisi perkembangan teknologi, komunikasi, informasi, perangkat lunak dan perangkat keras dan	Definisi perkembangan teknologi, komunikasi, informasi, perangkat lunak dan perangkat keras dan	• Problem Based Learning (PBL)	100 menit	Mahasiswa menganalisis jurnal yang diberikan oleh dosen, membuat laporan kelompok (pada pertemuan II) dan individu (pada pertemuan berikutnya)	Critical Journal Review (CJR)	10%

Minggu ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	perangkat keras dan revolusi masyarakat	revolusi masyarakat.					
3.	Mahasiswa mampu menjelaskan revolusi teknologi, revolusi produktivitas, paradigma teknologi dan ekonomi	Revolusi teknologi, revolusi produktivitas, paradigma teknologi dan ekonomi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discovery Learning</li> </ul>	100 menit	Mahasiswa mengevaluasi penjelasan buku, interpretasi serta analisis mengenai kelebihan maupun kelemahan baik dari buku, membuat laporan kelompok (pada pertemuan II) dan individu (pada pertemuan berikutnya)	Critical Book Report (CBR)	10%
4.	Mahasiswa mampu menjelaskan revolusi teknologi, revolusi produktivitas, paradigma teknologi dan ekonomi	Revolusi teknologi, revolusi produktivitas, paradigma teknologi dan ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceramah,</li> <li>Diskusi,</li> <li>Tanya jawab.</li> </ul>	100 menit	Mahasiswa mendengarkan, memahami dan menjawab soal kuis yang diberikan dosen.	Kuis (Tugas Rutin)	5%

Minggu ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5.	Mahasiswa mampu menjelaskan etika dan sejarah teknologi komunikasi	Etika dan sejarah teknologi komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah,</li> <li>• diksusi,</li> <li>• tanya jawab.</li> </ul> small group discussion	100 menit	Mahasiswa mengerjakan tugas Makalah, mempresentasi, Membuat dan mengajukan Pertanyaan	Tugas Rutin (TR)  <i>Makalah:</i> Kesesuaian Topik, Kelengkapan data, Kecukupan referensi, Analisis data, Bebas Plagiarisme, Tata tulis serta Sistematika penyusunan laporan <i>Presentasi:</i> Penguasaan materi, Ketepatan menyelesaikan masalah, Kemampuan komunikasi, Kemampuan menghadapi pertanyaan, Kelengkapan alat peraga dalam presentasi <i>Membuat Pertanyaan:</i> Kesesuaian obyek pertanyaan, Kedalaman obyek pertanyaan; Ketepatan metode bertanya	5%
6.	Mahasiswa mampu memahami peralatan IT dan sistem komputer	Peralatan IT dan sistem komputer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative Learning</li> </ul>	100 menit	Mahasiswa menuliskan ide-ide kreatif sebagai respon intelektual atau persoalan aktual tentang peralatan IT dan sistem komputer	Rekayasa Ide (RI)	5%

Minggu ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7.	Mahasiswa mampu memahami Input dan Output Device	Input dan Output Device	<ul style="list-style-type: none"> <li>Project Based Learning (PjBL)</li> </ul>	100 menit	Mahasiswa mencari informasi dari berbagai sumber tentang Input dan Output Device	Project Citizen (PjC)	10%
8.	<b>Ujian Tengah Semester</b>						20%
9.	Mahasiswa mampu memahami media Penyimpan Eksternal	Media Penyimpan Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceramah.</li> <li>Diksusi.</li> </ul>	100 menit	Mahasiswa mendengarkan, memahami dan menjawab soal kuis yang diberikan dosen.	Kuis (Tugas Rutin)	5%
10.	Mahasiswa mampu memahami Perangkat Lunak Sistem	Perangkat Lunak Sistem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Project Based Learning (PjBL)</li> </ul>	100 menit	Mahasiswa mencari informasi tentang Perangkat Lunak Sistem	Project Citizen (PjC)	10%
11.	Mahasiswa mampu memahami Perangkat Lunak Sistem	Perangkat Lunak Sistem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceramah.</li> <li>Diksusi.</li> </ul>	100 menit	Mahasiswa mendengarkan, memahami dan menjawab soal kuis yang diberikan dosen.	Kuis (Tugas Rutin)	10%

Minggu ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
12.	Mahasiswa dapat menjelaskan Perangkat Lunak Aplikasi	Perangkat Lunak Aplikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cooperative Learning</li> </ul>	100 menit	Mahasiswa menuliskan ide-ide kreatif sebagai respon intelektual atau persoalan aktual tentang Perangkat Lunak Aplikasi	Rekayasa Ide (RI)	
13.	Mahasiswa mampu memahami Teknologi Komunikasi dan Jaringan	Teknologi Komunikasi dan Jaringan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceramah.</li> <li>Diksusi.</li> </ul>	100 menit	Mahasiswa mendengarkan, memahami dan menjawab soal kuis	Kuis (Tugas Rutin)	5%
14.	Mahasiswa dapat menjelaskan Internet dan Basis Data	Internet dan Basis Data	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceramah.</li> <li>Diksusi.</li> </ul>	100 menit	Mahasiswa mendengarkan, memahami dan menjawab soal kuis	Kuis (Tugas Rutin)	5%
15.	Mahasiswa mampu mempraktekkan new media literacies, discursive knowledges, electronic media, political structure, electronic media, political	New media literacies, discursive knowledges, electronic media, political structure, economic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Project Based Learning (PjBL)</li> </ul>	100 menit	Mahasiswa melakukan riset mini terhadap new media literacies, discursive knowledges, electronic media, political structure, economic	Mini Riset (MR)	15%

Minggu ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	structure, economic structure, multimediated conversations	structure, multimediate d conversations			structure, multimediated conversations		
16.	<b>Ujian Akhir Semester</b>						20%

### **TUGAS DAN KEWAJIBAN**

1. Mahasiswa wajib melaksanakan tugas-tugas berikut ini:
  - a. Tugas rutin
  - b. Critical Book Report
  - c. Critical Journal Review
  - d. Mini riset
  - e. Rekayasa Ide
  - f. Tugas proyek
  - g. Ujian Mid semester
  - h. Ujian Akhir semester
2. Mahasiswa wajib hadir minimal 75% dari jumlah jam tatap muka.

### **PENILAIAN (KRITERIA, INDIKATOR, DAN BOBOT)**

#### **A. Penilaian Proses (bobot 60 %)**

1. Sikap (mengacu pada penjabaran deskripsi umum) = (5%)
2. Partisipasi dan aktivitas dalam proses pembelajaran (TR (5%), CJR (10%), CBR (10%), RI (5%), PC (10%)) = 40%



3. Penyelesaian Tugas-tugas (makalah dan laporan mini riset) = 15%

B. Penilaian Akhir (bobot 40 %)

1. Ujian Tengah Semester (20%)

2. Ujian Akhir Semester (20%)

C. Acuan Penilaian

1. Kisaran Skala Lima

Skor Persentil	Nilai Skala	Nilai Huruf
80 – 100	4	A
70 – 79	3	B
60 – 69	2	C
50 – 59	1	D
0 – 49	0	E

**Daftar Referensi:**

1. Frenzel, Louis E., (1989), *Communication Electronic*, Mc Graw Hill , New York .
2. Andleigh, P.K, and Thakrar, K., (1996), *Multimedia System Design* , Prentice Hall Inc.
3. Chute, A.G, Thompson, M.M., and Hancock, B.W, (1998), *The Mc Graw Hill handbook of distance learning*, Mc Graw Hill, New York.
4. Grant, August E & Meadows, Jennifer H. (eds.) (2008). *Communication Technology Update and Fundamental*. Eleventh Edition. Boston: Focal Press
5. Jones, S., Kovac, R., & Groom F. M. (2009). *Introduction to Communication Technologies: A Guide for Non-Engineers*. Boca Raton, FL: CRC Press

6. Straubhaar, Joseph & LaRose, Robert (2004). Media Now: Communications Media in the Information Age, Belmont, CA: Wadsworth
7. Mirabito, M.A.M., & Morgenstern, B.L (2004). New Communication Technology: Applications, Policy, and Impact, Fifth Edition, UK: Focal Press
8. Krug, Gary (2005). Communication Technology and Cultural Change, London: Sage Publication.
9. Avgerou, Mansell, Quah, Silverstone. 2009. The Oxford Handbook of Information and Communication Technologies. London: Oxford.

<b>Disusun oleh:</b>	<b>Diperiksa oleh:</b>		<b>Disahkan oleh:</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>Penanggung Jawab Mata Kuliah</b>	<b>Ketua Program Studi</b>	<b>Dekan</b>
<b>Zulkifli, M.Si</b>	<b>Prof. Dr. Syukur Kholil, M.A</b>	<b>Dr. Hasan Sazali, M.A</b>	<b>Prof. Dr. Ahmad Qorib, MA.</b>

**LAMPIRAN: 1**

**FORMAT PENILAIAN  
TUGAS RUTIN  
MATAKULIAH :.....**

<b>Aspek Yang dinilai</b>	<b>Skor</b>				
<b>A. Penilaian Faktor Kebahasaan</b>					
1. Pilihan kata yang tepat	1	2	3	4	5

2. Penggunaan ungkapan yang tepat	1	2	3	4	5
3. Penyusunan kalimat sesuai kaidah	1	2	3	4	5
4. Penggunaan EYD	1	2	3	4	5
5. Kemampuan berbicara	1	2	3	4	5
<b>B. Penilaian Faktor Nonkebahasaan dalam Responsi</b>					
1. Semangat dalam mengerjakan tugas	1	2	3	4	5
2. Partisipatif	1	2	3	4	5
3. Kreatif dalam mengumpulkan sejumlah informasi	1	2	3	4	5
4. Keaktifan dalam mengasosiasi	1	2	3	4	5
5. Keberanian dalam mengkomunikasikan	1	2	3	4	5
<b>C. Penguasaan Materi Kuliah yang Disampaikan</b>					
1. Penggunaan Konsep Dasar Materi yang disampaikan	1	2	3	4	5
2. Penguasaan teori dan aplikasi	1	2	3	4	5
3. Penyajian materi secara sistematis	1	2	3	4	5
4. Ketepatan penalaran secara rasional	1	2	3	4	5
5. Kedalaman isi materi	1	2	3	4	5

<b>D. Penilaian Partisipasi dalam Mengikuti Responsi/Pendalaman Materi Kuliah</b>					
1. Tanggung Jawab	1	2	3	4	5
2. Kemandirian	1	2	3	4	5
3. Kedisiplinan	1	2	3	4	5
4. Etos Kerja	1	2	3	4	5
5. Inovasi	1	2	3	4	5
<b>TOTAL SKOR</b>	<b>100</b>				

Untuk nilai Kuis :  $Skor = \frac{Benar}{Soal} \times 100$

## LAMPIRAN: 2

### *CRITICAL BOOK REPORT*

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

*Critical book report* merupakan salah satu instrument yang dapat mendukung keberhasilan dalam proses pembelajaran di bangku perkuliahan. Indikator keberhasilan *critical book report* untuk mendukung keberhasilan dalam pembelajaran dapat dilihat dari terciptanya kemampuan mahasiswa untuk mengevaluasi penjelasan, interpretasi serta analisis mengenai kelebihan maupun kelemahan baik dari buku, sehingga berdampak besar bagi pengembangan cara berfikir dari mahasiswa yang pada akhirnya menambah pemahaman dan pengetahuan mahasiswa itu sendiri terhadap kajian mata kuliah yang telah diambil. Dengan kata lain, melalui *critical*

*book report* mahasiswa diajak untuk menguji pemikiran dari pengarang maupun penulis berdasarkan sudut pandang yang akan dibangun oleh setiap mahasiswa berdasarkan pengetahuan dan pengalaman yang mereka miliki.

## **BAB. II PANDUAN *CRITICAL BOOK REPORT***

Dalam melakukan *critical book report* ada beberapa hal yang penting untuk dilakukan, yakni:

### **1. Informasi bibliografi**

Sebagai langkah pertama, selalu sajikan informasi mengenai artikel yang akan kita bahas (nama pengarang, tahun, judul artikel, bab dan judul bab yang dibahas, halaman, kota dan nama penerbit).

### **2. Pengantar**

Bagian pengantar biasanya berisi pembahasan umum mengenai topik artikel yang akan dibahas, esensi topik yang akan dibahas dikaitkan dengan isu yang lebih luas (disesuaikan dengan bidang kajian kita sebagai reviewer), dan penjelasan singkat mengenai struktur pembahasan *critical book report*.

### **3. Bagian Utama**

Bagian ini merupakan pembahasan *critical book report*, berupa inti pembahasan buku, jurnal maupun artikel yang merupakan analisis kritis dari aspek pokok yang dibahas dalam buku, jurnal maupun artikel itu. Pada bagian ini mahasiswa diajak untuk review menyampaikan bukti analisis dari dalam buku jurnal maupun artikel atau membandingkannya dengan sumber ilmiah lain. Pada bagian ini juga mahasiswa akan melakukan review untuk mengungkapkan kelebihan serta kekurangan dari buku jurnal maupun artikel yang dia analisis.

Pada dasarnya, ada 2 (dua) hal utama dalam sebuah *critical book report* yaitu:

- a. Membuat intisari serta menyatakan kembali apa yang ada di dalam sebuah artikel dengan menggunakan bahasa sendiri bukan menyalin kembali dari bahasa penulis sebuah buku, jurnal ataupun artikel lainnya.  
Pada bagian ini dinyatakan kembali topik pembahasan artikel, struktur dan metoda pembahasan yang digunakan oleh pengarang/penulis, fokus pembahasan dan argumen utama pengarang atau penulis, contoh atau bukti pendukung, kesimpulan pengarang/penulis (pada tahap merangkum kita baru menyajikan kesimpulan pengarang/penulis artikel, bukan kesimpulan kita tentang artikel tersebut). Sebaiknya bagian rangkuman itu tidak lebih panjang dari bagian evaluasi.
- b. Melakukan evaluasi dan analisis  
Melakukan evaluasi dan analisis bukan berarti mencari benar atau salah, tetapi menjelaskan kualitas buku, jurnal maupun artikel buku yang dimaksud (keunggulan dan kelemahan). Semakin banyak kita membaca artikel/buku lain dengan topik sejenis akan memudahkan kita membuat penilaian. Berikut ini adalah beberapa contoh pertanyaan yang dapat digunakan sebagai panduan untuk mengevaluasi, yaitu:

- b.1. Siapa pengarang/penulis artikel/buku tersebut.
- b.2. Siapa target audience (peneliti, praktisi, mahasiswa) yang dituju dalam artikel/buku tersebut dan apakah artikel/buku tersebut sesuai dengan target audience yang dimaksud.
- b.3. Apakah pertanyaan penelitian yang diajukan dalam artikel/buku tersebut menarik dan relevan.
- b.4. Apakah pembahasan artikel/buku yang dimaksud disajikan secara detail, singkat, atau menyeluruh oleh pengarang/penulis.
- b.5. Apakah metoda pendekatan yang digunakan oleh pengarang/penulis sudah sesuai? Jika tidak, mengapa? Kemudian, metoda pendekatan apa yang cocok?
- b.5. Apakah gagasan yang diajukan pengarang/penulis cukup logis dan teratur? Apakah masih terdapat bias?
- b.6. Bagaimana hubungan antar gagasan yang diajukan oleh pengarang/penulis? Apakah disajikan secara naratif atau analitis.
- b.7. Apakah contoh atau bukti pendukung yang diberikan oleh pengarang/ penulis logis, faktual, dan cukup kuat mendukung pikiran utama atau masih sangat terbatas? Apakah contoh tersebut malah bertentangan? Pertimbang-kan juga jenis contoh/bukti yang digunakan (data primer atau sekunder).
- b.8. Bandingkan dengan artikel/buku lain dengan topik sejenis, apakah ada kesamaan atau perbedaan gagasan ataupun metoda pembahasan yang digunakan? Jelaskan kesamaan atau perbedaan tersebut.
- b.9. Apakah pada bagian kesimpulan dijelaskan bahwa pengarang/penulis dapat mencapai tujuan yang dimaksud.
- b.10. Apakah masih ada hal-hal yang belum dipertimbangkan pada bagian kesimpulan.
- b.11. Apakah pengarang/penulis memberikan saran studi atau penelitian lanjut terkait dengan topic pembahasan.
- b.12. Apakah artikel/buku tersebut juga mencantumkan ilustrasi, daftar pustaka ataupun indeks yang bermanfaat.

#### **4. Kesimpulan atau Penutup**

Bagian terakhir adalah penutup dan kesimpulan, yang berisi evaluasi ringkas atas kontribusi buku, jurnal dan artikel secara keseluruhan terhadap perkembangan topik yang dibahas, terhadap pemahaman penerviu, dan perkembangan keilmuan. Sebagai penutup, buat evaluasi atau penilaian secara keseluruhan. Beberapa contoh pertanyaan berikut dapat digunakan sebagai panduan untuk memudahkan penilaian akhir, yaitu:

- a. Apakah maksud dan tujuan pengarang/penulis tercapai.
- b. Apakah pengarang atau penulis bersifat subyektif atau obyektif dalam mencapai tujuannya.
- c. Apakah pengarang/penulis mengabaikan informasi relevan terkait dengan topik pembahasan.
- d. Apa esensi artikel/buku yang ditulis terhadap bidang keilmuan secara umum.

- e. Apa manfaat artikel/buku yang ditulis terhadap mata kuliah yang bersangkutan? Apa pengaruh artikel/buku tersebut bagi kita sebagai reviewer.
- f. Apakah ada saran dari kita untuk penelitian atau studi lanjut terkait dengan topik pembahasan.
- g. Apakah kita sebagai reviewer akan membeli buku tersebut atau kita akan me-rekomendasikan artikel/buku tersebut kepada kolega atau teman kita.

### **BAB III. SISTEMATIKA PENULISAN *CRITICAL BOOK REPORT***

Berikut ini sistematika dalam penulisan *critical book report*:

Halaman Sampul (cover/sampul)

Contoh Judul ;

“Pendidikan Pancasila”

- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Lampiran
- **BAB I Pendahuluan**
  - a. **Informasi Bibliografi**
    - Judul :
    - Penulis :
    - ISBN :
    - Penerbit :
    - Tahun terbit :
    - Urutan cetakan :
    - Dimensi buku :
    - Tebal buku :
- **BAB II Pengantar (pembahasan secara umum buku yang akan di review)**
- **BAB III Pembahasan *Critical Book Report***
  - a. Intisari Buku
  - b. Analisis Isi Buku
- **BAB IV Penutup/Kesimpulan**
  - a. Kesimpulan

b. Saran.  
Daftar Pustaka

### **LAMPIRAN: 3**

#### **PEDOMAN *REVIEW JOURNAL* ATAU HASIL PENELITIAN**

##### **BAB. I. PENDAHULUAN**

*Review journal* ataupun review hasil penelitian merupakan salah satu strategi untuk bisa mempermudah memahami inti dari jurnal ataupun dari hasil penelitian yang telah dilakukan. Oleh sebab itu, setiap mahasiswa harus memiliki kompetensi untuk membaca serta menganalisis agar jurnal ataupun hasil penelitian yang dibahas dapat dipahami sepenuhnya oleh mahasiswa. Adapun kriteria jurnal yang akan direview adalah sebagai berikut;



1. Jurnal yang dipilih adalah jurnal nasional ataupun jurnal internasional (berbahasa Indonesia/Inggris) yang memuat judul, volume, tahun, nomor jurnal serta lembaga yang menerbitkannya.
2. Jurnal berkaitan dengan topik-topik yang dibahas dalam perkuliahan.

## **BAB. II. FORMAT PENULISAN *JOURNAL REVIEW* ATAU HASIL PENELITIAN**

Berikut ini adalah sistematik penulisan jurnal review atau hasil penelitian ;

### 1. Cover

Format cover harus seragam baik ukuran huruf maupun tata letaknya.

### 2. Kata Pengantar (1 halaman)

### 3. Daftar Isi (1 halaman)

### 4. Pendahuluan (1 – 2 halaman)

Pendahuluan memuat latar belakang pemilihan jurnal serta relevansinya dengan topik yang Anda minati.

### 5. Ringkasan Jurnal ( 3 – 5 halaman)

a. Meyajikan identitas jurnal seperti judul, penulis dan lembaga penulis dan lembaga yang menerbitkan jurnal

b. Menyajikan ringkasan dari setiap bagian jurnal meliputi :

- pendahuluan
- kajian teori
- metodologi penelitian
- pembahasan
- kesimpulan dan saran

### 6. Pembahasan (4 – 7 halaman)

a. Menjelaskan relevansi antara topik jurnal dengan karya-karya dan bidang keahlian penulis

b. Membahas pokok-pokok argumentasi penulis dalam pendahuluan

c. Membahas pemilihan serta cakupan kajian teori

d. Membahas metodologi penelitian yang digunakan dan relevansinya

e. Membahas tentang kerangka berpikir penulis pada bagian pembahasan

f. Membahas tentang kesimpulan dan saran yang diajukan penulis serta implikasinya pada penelitian berikutnya.

- g. Pembahasan bias memuat persetujuan, kritik, sanggahan, uraian penjelas serta posisi penulis journal review terhadap jurnal.
7. Kesimpulan dan saran (1 – 2 halaman)

### **BAB. III. SISTEMATIKA PENULISAN *JOURNAL REVIEW* ATAU HASIL PENELITIAN**

1. Laporan ditulis dalam kertas A4, margin 4 kanan, 4 atas, 3 kiri, 3 bawah, huruf Times New Romans ukuran 12, dan spasi 1,5.
2. Jarak antara judul bab dengan body bab 1,5 spasi x 3
3. Judul bab, sub-bab, sub bab menggunakan penomoran A. 1. a. 1) dst.
4. Penulisan rataaan kanan sejajar dengan nomor judul sub bab (tidak ada menjorok)
5. Spasi baris judul sub baba dalah 18 pt atas dan 6 pt bawah.
6. Spasi baris judul sub-sub bab dan seterusnya adalah 12 pt atas dan 6 pt bawah.
7. Nomor halaman menggunakan hurup arab di sampingkan anatas kecuali halaman judul bab di bawah tengah

#### **LAMPIRAN: 4**

### **TUGAS REKAYASA IDE (GAGASAN KREATIF)**

#### **A. Penjelasan Umum**

Tugas rekayasa ide (gagasan kreatif) merupakan salah satu bentuk tugas dalam perkuliahan. Tugas rekayasa ide (gagasan kreatif) diharapkan dapat melatih mahasiswa dalam menuliskan ide-ide kreatif sebagai respon intelektual atau persoalan aktual yang dihadapi sesuai dengan kajian perkuliahan. Ide-ide yang diberikan diharapkan unik, kreatif dan bermanfaat. Tujuan dari tugas rekayasa ide (gagasan kreatif) diharapkan mahasiswa tidak hanya memaparkan fakta-fakta yang ada tetapi mahasiswa harus mampu memberi atau menawarkan solusi berkaitan topik yang dibahas dalam perkuliahan.

## **B. Sistematika Tugas Rekayasa Ide (Gagasan Kreatif)**

Sistematika penulisan tugas sebagai berikut:

### 1. Bagian Awal

#### a. Halaman Judul

#### **Laporan Rekayasa Ide**

Tugas Matakuliah:

- Judul diketik dengan huruf besar ukuran 12, sesuai dan tepat dengan masalah yang ditulis, dan tidak menimbulkan penafsiran ganda. (Judul hendaknya menggambarkan isi pokok tulisan secara ringkas dan jelas)
- Nama, nomor induk mahasiswa, semester kelas, ditulis dengan jelas dibawah judul
- Jurusan, fakultas dan tahun ajaran di tulis di bagian bawah setelah logo fakultas

#### b. Kata Pengantar

#### c. Daftar Isi dan daftar lain yang diperlukan (daftar gambar, daftar tabel, dan daftar lampiran)

#### d. Ringkasan (bukan abstrak) disusun maksimum 1 (satu) halaman yang mencerminkan isi keseluruhan karya tulis, mulai dari latar belakang, tujuan, landasan teori yang mendukung, metode penulisan, pembahasan, kesimpulan dan rekomendasi.

### 2. Bagian Inti

Menuliskan judul sesuai judul di cover

#### a. Pendahuluan

Bagian pendahuluan berisi diantaranya:

- Latar belakang yang berisi uraian tentang alasan mengangkat gagasan kreatif (dilengkapi dengan data atau informasi yang mendukung)

- Tujuan dan manfaat yang ingin dicapai
- b. Gagasan
  - Uraian tentang:
    - Kondisi kekinian pencetus gagasan (diperoleh dari bahan bacaan, wawancara, observasi, imajinasi yang relevan)
    - Solusi yang pernah ditawarkan atau diterapkan sebelumnya untuk memperbaiki keadaan pencetus gagasan
    - Seberapa jauh kondisi kekinian pencetus gagasan dapat diperbaiki melalui gagasan yang di ajukan
    - Pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu mengimplementasikan gagasan dan uraian peran atau kontribusi masing-masing
    - Langkah-langkah strategis yang harus dilakukan untuk mengimplementasikan gagasan sehingga tujuan atau perbaikan yang diharapkan dapat tercapai.
  - c. Kesimpulan
    - Gagasan yang diajukan
    - Teknik implementasi yang akan dilakukan
    - Prediksi hasil yang akan diperoleh (manfaat dan dampak gagasan)
- 3. Bagian Akhir
  - a. Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka (internet, buku, artikel, mas media lain) yang telah dirujuk dalam tulisan. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam tulisan harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan. (penulisan daftar pustaka mengikuti ketentuan 5 tahun terakhir)
  - b. Lampiran jika diperlukan, seperti foto/dokumentasi, data dan informasi lainnya yang mendukung isi tulisan dengan menuliskan nama dokumen pendukung secara jelas.

### **C. Penilaian**

Kriteria penilaian dilakukan dengan mempertimbangkan kreativitas (rasionalitas, keunikan, manfaat, dan originalitas), kelayakan implementasi dan dampak yang ditimbulkan.

#### KRITERIA PENILAIAN REKAYASA IDE

<b>Aspek Yang dinilai</b>	<b>Skor Maksimal</b>	<b>Skor yang Diperoleh</b>
<b>A. Penggunaan Bahasa Tulisan</b>		
1. Ketepatan Penulisan dan penggunaan Tanda Baca	4	
2. Ketepatan Penulisan dan penggunaan Kata	4	
3. Ketepatan Penulisan dan penggunaan Kalimat	4	
4. Ketepatan Penulisan dan penggunaan Singkatan dan Akronim	4	
5. Ketepatan Penulisan Paragraf	5	
6. Ketepatan Penulisan Hubungan Antarparagraf	5	
<b>B. Penggunaan Referensi</b>		
1. Relevansi Buku Teks dengan Topik/Tema yang Dibahas dan sesuai dengan jumlah minimal yang ditentukan	8	
2. Relevansi Artikel Jurnal dengan Topik/Tema yang dibahas	5	
3. Relevansi Artikel Internet/Koran dengan Topik/Tema yang dibahas	4	
<b>C. Ketepatan Penulisan Artikel</b>		
1. Ketepatan Penulisan Judul dan Identitas Penulis	4	
2. Ketepatan Penulisan Abstrak	5	
3. Ketepatan Penulisan Pendahuluan	7	
4. Ketajaman dan Keluasan Uraian Pembahasan	10	
5. Ketepatan Penulisan Penutup (Simpulan dan Saran)	4	
6. Ketepatan Penulisan Daftar Pustaka	4	
<b>D. Ketepatan dan Keterkaitan Antarisi Artikel</b>		
1. Pendahuluan dengan Judul Tulisan	5	

2. Permasalahan yang Ingin Dikaji dengan Isi Pendahuluan	5	
3. Permasalahan dengan Uraian Pembahasan	7	
4. Ketepatan dan Keterkaitan antara Pendahuluan, Rumusan Masalah, Pembahasan, dan Simpulan serta Saran	6	
<b>JUMLAH SKOR</b>	100	

**LAMPIRAN: 5**

**PEDOMAN MINI RISET**

**BAB. I PENDAHULUAN**

Tugas mini riset merupakan bagian dari tugas kuliah yang wajib diberikan pada kurikulum KKN. Meskipun sebagai bentuk penugasan mata kuliah, penugasan mini riset tetap mengikuti kaidah keilmuan sesuai dengan karya ilmiah dan tetap di bawah pengawasan dan pengarahan dari dosen pembimbing. Kegiatan mini riset dipantau secara langsung oleh dosen atau asisten mahasiswa dimana setiap kelompok menyampaikan "*progress report*" kegiatan yang telah dilakukan dalam selang waktu tertentu setiap kelompok menunjukkan produk atau hasil kegiatan mini riset.

## **BAB. II FORMAT MINI RISET**

Kegiatan mini riset diawali dengan pembentukan kelompok mini riset (1 kelompok :5 orang) dimana tahapan tersebut diawali dengan beberapa tahapan.

- a. Setiap kelompok mengajukan judul mini riset
- b. Setiap kelompok mempresentasikan proposal kegiatan mini riset
- c. Persiapan alat dan bahan
- d. Pelaksanaan mini riset
- e. Presentasi hasil mini riset
- f. Pelaporan kegiatan mini riset

Dalam hal pedoman penulisan mini riset ini dibagi kedalam tiga bagian yakni ; (a) bagian awal ; (b) bagian isi ; (c) bagian akhir.

### **2.1. Bagian Awal.**

Bagian awal mini riset terdiri atas :

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman pernyataan orisinalitas
- d. Halaman Pengesahan
- e. Kata Pengantar
- f. Abstrak
- g. Daftar Isi
- h. Daftar Tabel (jika ada)
- i. Daftar Gambar (jika ada)
- j. Daftar Lampiran

#### **2.1.1. Halaman Sampul**

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari tugas mini riset. Halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu).

### 2.1.2. *Halaman Judul*

Secara umum informasi yang diberikan pada halaman judul sama dengan halaman sampul, hanya saja pada halaman judul dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa mini riset itu dibuat.

### 2.1.3. *Halaman Pernyataan orisinalitas*

Halaman ini berisi pertanyaan tertulis dari mahasiswa yang disusun adalah hasil penelitian mini riset dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan karya ilmiah.

### 2.1.4. *Halaman Pengesahan*

Halaman pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya.

### 2.1.5 *Kata Pengantar*

Halaman kata pengantar memuat pengantar singkat atas tugas mini riset. Halaman ucapan terimakasih memuat ucapan terimakasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas mini riset.

### 2.1.6 *Abstrak*

Abstrak merupakan ikhtisar yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak ini dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas mini riset untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak.

### 2.1.7. *Daftar isi*

Daftar isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas subabnya.

### 2.1.8 *Daftar Tabel, Gambar, dll.*

Datar table, gambar, dan daftar lampiran lainnya digunakan untuk memuat nama tabel, gambar dan sebagainya yang ada dalam penugasan mini riset.

## **2.2. Bagian ISI**

Isi tugas mini riset disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan ditentukan oleh jurusan sesuai dengan kebutuhan, atau dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh Fakultas Ilmu Sosial dan tingkat Universitas.

## **2.3. Bagian Akhir**

Bagian akhir ini terdiri dari :

- a. Daftar Referensi



- b. Daftar lampiran

#### 2.3.1. Daftar Referensi

Daftar referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas mini riset. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel, jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 2 tahun terakhir) dari Jurnal Ilmiah.

#### 2.3.2. Daftar Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas mini riset. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya antara lain, jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar dan grafik.

### **BAB III SISTEMATIKA PENULISAN**

Penampilan merupakan salah satu faktor penting untuk mewujudkan tugas akhir yang rapi dan seragam.

#### 3.1. Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan dalam penugasan tugas mini riset adalah sebagai berikut ;

- a. Jenis : HVS
- b. Warna : Putih Polos
- c. Berat : 70-80 gram
- d. Ukuran : A4

#### 3.2. Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut ;

- a. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b. Posisi penempatan teks pada tepi kertas ;
  - b.1. Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
  - b.2. Batas Kanan : 3 cm dari tepi kertas
  - b.3. Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
  - b.4. Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- c. Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin (ukuran sebenarnya) diketik rapi (rata kiri-kanan – justify)
- d. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (line spacing = 1.5 lines)
- e. Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam dan seragam

#### 3.3. Ketentuan Penulisan Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberikan imbuhan apapun.

### 3.4. Ketentuan Penulisan Halaman Sampul

Diketik dengan di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan dengan singkatan

- a. Logo : Fakultas Ilmu Sosial
- b. Judul
- c. Nama
- d. NIM
- e. Program Studi/Fakultas/Universitas

### 3.5. Ketentuan Penulisan Abstrak

Ketentuan penulisan abstrak adalah sebagai berikut ;

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari tugas mini riset
- b. Minimum 75 kata dan maksimum 100 kata dalam satu paragraph, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 point, spasi 1 (tunggal)
- c. Abstrak disusun dengan menggunakan bahasa Indonesia
- d. Nama Mahasiswa tanpa NIM dan program studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi.
- e. Di bagian bawah abstrak dituliskan kata kunci. Untuk abstrak ditulis menggunakan bahasa Indonesia.
- f. Semua istilah asing dicetak miring, kecuali nama.

## PROJECT

*Project Citizen* merupakan penugasan berbasis kebijakan publik. Mahasiswa diminta untuk mengangkat masalah, memberikan solusi, mengkaitkan dengan kebijakan yang ada dan menyusun kebijakan alternatif serta membuat rencana tindakan.

### Lembar Penilaian Penyajian Presentasi Kelompok :

#### MENJELASKAN MASALAH

JUDUL PROJECT : .....

JURUSAN : .....

KELOMPOK : .....

1 = rendah 2 = cukup 3 = rata-rata 4 = di atas rata-rata 5 = istimewa

INDIKATOR	SKOR	CAT.
<b>SIGNIFIKANSI</b> <input type="checkbox"/> Seberapa besar tingkat kebermaknaan informasi yang dipilih mahasiswa berkaitan dengan masalah yang akan disajikan?		
<b>PEMAHAMAN</b> <input type="checkbox"/> Seberapa baik tingkat pemahaman mahasiswa terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah?		
<b>ARGUMENTASI</b> <input type="checkbox"/> Seberapa baik alasan yang diberikan mahasiswa bahwa masalah yang dipilihnya signifikan?		
<b>RESPONSIF</b>		

☐ Seberapa besar tingkat kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan lanjutan yang diajukan penilai?		
<b>KERJA SAMA KELOMPOK</b> ☐ Seberapa besar kontribusi para anggota kelompok terhadap penyajian? ☐ Adakah bukti tanggung jawab bersama? ☐ Apakah para penyaji menghargai pendapat para mahasiswa lainnya?		
<b>TOTAL SKOR MAKS</b>	35	

*Kriteria Penilaian:*

$$Total\ Skor = \frac{Jumlah\ Skor}{35} \times 100$$

Berikan sampai angka 100 untuk kualitas portofolio keseluruhan. Angka-angka ini menggunakan:

- Sanangat Baik = 85 - 100
- Baik = 75 - 84
- Cukup = 65 - 74
- Kurang = 55 - 64
- Gagal = 0 - 55